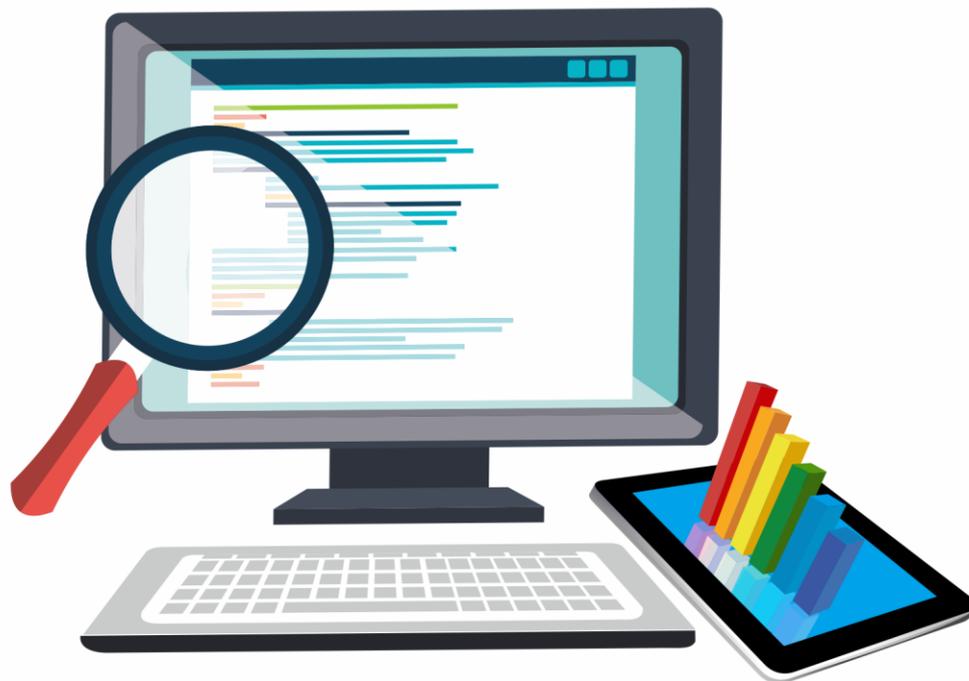


LAPORAN HASIL KEGIATAN MONITORING DAN EVALUASI PROGRAM STUDI TEKNIK INDUSTRI FAKULTAS SAINS DAN TEKNOLOGI SEMESTER GASAL TA 2020/2021



**LEMBAGA PENJAMINAN MUTU
UIN SUNAN KALJAGA
YOGYAKARTA**

**LAPORAN HASIL KEGIATAN
MONITORING DAN EVALUASI
PRODI TEKNIK INDUSTRI
SEMESTER GASAL TA 2020/2021**



**LEMBAGA PENJAMINAN MUTU
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI
SUNAN KALIJAGA YOGYAKARTA
TAHUN 2020**

KATA PENGANTAR

Assalamu'alaikum wr wb.

Alhamdulillah, segala puji dan syukur diucapkan ke hadirat Allah SWT, karena atas izin-Nya laporan Monitoring dan Evaluasi (Monev) semester Gasal TA 2020/2021 ini bisa diselesaikan.

Laporan Monev secara garis besar berisi tentang latar belakang kegiatan dan pelaksanaan kegiatan. Pada periode ini, ruang lingkup Monev mencakup 8 standar mutu bidang pendidikan yaitu: Kompetensi Lulusan, Isi Pembelajaran, Proses Pembelajaran, Penilaian Pembelajaran, Dosen dan Tenaga Kependidikan, Pengelolaan Pembelajaran, Sarana Prasarana Pembelajaran dan Pembiayaan Pembelajaran.

Kegiatan monev ini dilaksanakan oleh Lembaga Penjaminan Mutu, bekerjasama dengan PSMF, PSMP dan PSMU yang didasarkan kepada SK Rektor UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta Nomor 14.4 Tahun 2020 tentang Pelaksanaan Kegiatan Pengendalian Sistem Mutu Fakultas, Program Studi dan Unit pada UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta tahun 2020.

Kegiatan ini juga dimaksudkan untuk mendukung peningkatan implementasi Sistem Penjaminan Mutu di Perguruan Tinggi sehingga selalu terpelihara upaya untuk menciptakan *continuous improvement*. Kami menghaturkan terima kasih kepada Pimpinan Universitas, Fakultas, Jurusan/Prodi, unit-unit, dan semua pihak yang telah membantu terlaksananya kegiatan ini. Kami juga mengucapkan terima kasih kepada para PSMF yang telah bekerja sama dengan pihak LPM sehingga monev bisa berjalan dengan lancar.

Laporan Kegiatan ini disusun dengan usaha yang optimal, tetapi hal itu tidak menutup adanya kekurangan dalam penyusunan. Oleh karena itu kami mengharapkan masukan-masukan yang nantinya dapat memperbaiki kegiatan serupa di masa mendatang.

Wassalamu'alaikum wr wb.

Yogyakarta, 24 Desember 2020
Ketua Lembaga Penjaminan Mutu

Dr. M. Fakhri Husein, S.E., M.Si.

DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR	i
BAB I PENDAHULUAN.....	1
A. Latar Belakang.....	1
B. Dasar Hukum	1
C. Tujuan Kegiatan.....	2
D. Ruang Lingkup.....	2
BAB II PELAKSANAAN KEGIATAN	3
A. Panitia	3
B. Pelaksana Kegiatan Monev	3
C. Waktu dan Jadwal Pelaksanaan	6
BAB III HASIL KEGIATAN MONEV	7
A. Hasil Kegiatan Monev	7
B. Standar Isi Pembelajaran.....	8
C. Standar Proses Pembelajaran	8
D. Standar Penilaian Pembelajaran.....	9
E. Standar Dosen dan Tenaga Kependidikan	10
F. Standar Sarana dan Prasarana Pembelajaran	10
G. Standar Pengelolaan Pembelajaran	10
H. Standar Pembiayaan Pembelajaran	11
I. Temuan dan Tindaklanjut	11
BAB IV KESIMPULAN DAN REKOMENDASI.....	13
LAMPIRAN – LAMPIRAN.....	14

BAB I

PENDAHULUAN

A. Latar Belakang

Sistem Penjaminan Mutu Internal (SPMI) merupakan bagian dari Sistem Penjaminan Mutu (SPM) Pendidikan Tinggi yang diatur oleh pemerintah dalam rangka peningkatan mutu secara berkelanjutan

Mengacu pada siklus PPEPP dalam sistem penjaminan mutu, monitoring dan evaluasi menjadi bagian yang tak terpisahkan. Monitoring dan evaluasi merupakan komponen penting yang saling terintegrasi dalam keseluruhan siklus kerja PPEPP tersebut. Monitoring dan evaluasi menjadi bagian terintegrasi sejak dari Penetapan, Pelaksanaan, Evaluasi (pelaksanaan), Pengendalian (pelaksanaan), dan Peningkatan Standar Mutu UIN Sunan Kalijaga

Menurut Peraturan Pemerintah Nomor 39 Tahun 2006, disebutkan bahwa *monitoring* merupakan suatu kegiatan mengamati secara seksama suatu keadaan atau kondisi, termasuk juga perilaku atau kegiatan tertentu, dengan tujuan agar semua data masukan atau informasi yang diperoleh dari hasil pengamatan tersebut dapat menjadi landasan dalam mengambil keputusan tindakan selanjutnya yang diperlukan.

Evaluasi merupakan suatu kegiatan penilaian terhadap kegiatan yang sedang dilaksanakan dan dilakukan secara internal ataupun oleh pihak eksternal sehingga didapatkan keputusan hasil dari penilaian tersebut. Dengan adanya penilaian tersebut diharapkan dapat diketahui kekurangan dan kelemahan sehingga dapat direncanakan cara untuk memperbaikinya.

Monitoring dan evaluasi memang merupakan dua kegiatan yang berbeda, namun keduanya saling berkaitan bahkan tidak bisa dipisahkan, karena keduanya memang dua kegiatan yang berkelanjutan. Tanpa monitoring kegiatan evaluasi tidak dapat dilakukan, karena tidak tersedia data untuk dilakukan analisis. Dalam kaitan ini, monitoring menyediakan data untuk menjawab permasalahan, sedangkan evaluasi memposisikan data hasil monitoring untuk dapat dipergunakan dan diharapkan memberikan nilai tambah.

B. Dasar Hukum

Kegiatan ini dilaksanakan berdasarkan SK Rektor UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta Nomor : 158.8 tanggal 1 September 2020, dan 187.10 tanggal 1 Oktober 2020.

C. Tujuan Kegiatan

Monitoring dan evaluasi (Monev) bertujuan untuk:

1. Mengumpulkan data dan informasi yang diperlukan;
2. Memastikan bahwa semua proses implementasi kebijakan, program dan kegiatan berjalan sesuai dengan rencana;
3. Memberikan masukan tentang kebutuhan dalam melaksanakan program;
4. Mendeteksi kendala-kendala yang berpotensi menghambat jalannya kebijakan, program dan kegiatan.
5. Mengetahui hasil dari semua proses dan penerapan kebijakan, program dan kegiatan;
6. Menganalisis relevansi, efisiensi, efektivitas, dampak dan keberlanjutan pelaksanaan program yang diharapkan memberikan arah kebijakan jangka Panjang
7. Sebagai sarana untuk mengembangkan kebijakan, program dan kegiatan sesuai dengan kebutuhan.

D. Ruang Lingkup

Ruang lingkup kegiatan Monev pada tahun 2020 ini difokuskan pada prodi-prodi di lingkungan UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta yang berjumlah 60 Prodi. Standar mutu yang dimonev adalah standar mutu pendidikan yang terdiri dari 8 standar yaitu:

1. Standar Kompetensi Lulusan
2. Standar Isi Pembelajaran
3. Standar Proses Pembelajaran
4. Standar Penilaian Pembelajaran
5. Standar Dosen dan Tenaga Kependidikan
6. Standar Sarana dan Prasarana Pembelajaran
7. Standar Pengelolaan Pembelajaran
8. Standar Pembiayaan Pembelajaran

BAB II

PELAKSANAAN KEGIATAN

Kegiatan AMI dilaksanakan oleh panitia yang sudah dibentuk sebelumnya. Di samping keberhasilan kegiatan AMI juga didukung oleh tim auditor yang sudah ditetapkan berdasarkan surat kesediaan.

A. Panitia

Susunan panitia untuk kegiatan monitoring dan evaluasi terdiri dari:

NO	NAMA	JABATAN
1	Dr. M. Fakhri Husein, SE., M.Si.	Penanggung Jawab
2	Dr. Irsyadunnas, M.Ag.	Ketua
3	Nuristighfari Masri Khaerani, S.Psi., M.Psi.	Sekretaris
4	Dr. Epha Diana Supandi, S.Si, M.Sc.	Anggota
5	Dr. Sri Rohyanti Zulaikha, S.Ag, SS, M.Si.	Anggota
6	M. Didik Rohmad Wahyudi, ST, MT.	Anggota
7	Ahmad Nasif Al Fikri, S. Ag, MM	Anggota
8	H. Asngadi, S. IP, M. Pd. I	Anggota
9	Edy Purwanta, S. IP	Anggota
10	Zaim Shiddiq, S. Si	Anggota
11	Tika Uswatun, SE	Anggota
12	Dewi Dwi Utari, S. Pd	Anggota

B. Pelaksana Kegiatan Monev

Pelaksana kegiatan monev terdiri dari pengendali system mutu prodi (PSMP) dan pengendali system mutu fakultas (PSMF) dan pengendali system mutu unit (PSMU). Jumlah PSMP, PSMF dan PSMU sebanyak 71 orang, berikut data PSMF/PSMP/PSMU yaitu:

No	NAMA	Jabatan	Unit/Prodi
1	Herawati, S.Pd., M.Pd.	PSMF	FAIB
2	Dr. Ridwan, S.Ag., M.Hum.	PSMP	Bahasa dan Sastra Arab
3	Dr. Nurul Hak, M.Hum.	PSMP	Sejarah Peradaban Islam

4	Tika Fitriyah, M.Hum.	PSMP	Bahasa dan Sastra Arab
5	Drs. Musa, M.Si	PSMP	Sejarah dan Kebudayaan Islam
6	Thoriq Tri Prabowo, M.IP.	PSMP	Ilmu Perpustakaan
7	Harsiwi Fajar Sari, M.A.	PSMP	Sastra Inggris
8	Citra Widyastuti, M.Psi.	PSMF	FDK
9	Muhammad Lutfi Habibi, MA	PSMP	Komunikasi dan Penyiaran Islam
10	Seiren Ikhtiara, MA	PSMP	Komunikasi dan Penyiaran Islam
11	Sudharno Dwi Yuwono, M.Pd.	PSMP	Bimbingan dan Konseling Islam
12	Beti Nur Hayati, M.A.	PSMP	Pengembangan Masyarakat Islam
13	Shofi'unnafi, M.M.	PSMP	Manajemen Dakwah
14	Khotibul Umam, M.Si.	PSMP	Ilmu Kesejahteraan Sosial
15	Dr. Ahmad Bahiej, S.H.,M.Hum	PSMF	FSH
16	Dr. H. Abdul Mujib, M.Ag.	PSMP	Ilmu Syari'ah
17	Dr. Abdul Mughits, S.Ag.,M.Ag.	PSMP	Ilmu Syari'ah
18	Gilang Kresnanda Annas, S.H.,M.H.	PSMP	Ilmu Hukum
19	Siti Muna Hayati, M.H.I	PSMP	Hukum Keluarga Islam
20	H. Nurdin Baroroh, S.H.I.,M.S.I	PSMP	Perbandingan Mazhab
21	Gugun El Guyani, LL.M	PSMP	Hukum Tata Negara
22	H. Hashfi Luthfi, M.H.I	PSMP	Hukum Ekonomi Syariah
23	Dr. Andi Prastowo, S.Pd.I., M.Pd.I.	PSMF	FITK
24	Puspo Rohmi, M.Pd.	PSMP	Pendidikan Agama Islam
25	Nurhapsari Pardnya Paramita, M.Pd.I	PSMP	Pendidikan Bahasa Arab
26	Dr. Suwadi, S.Ag., M.Ag.	PSMP	Manajemen Pendidikan Islam
27	Muhammad Ishak, M.Pd.	PSMP	Manajemen Pendidikan Islam
28	Dr. H. Sabarudin, M.Si	PSMP	Pendidikan Agama Islam
29	Indra Fajar Nurdin, M.Ag.	PSMP	Pendidikan Agama Islam

30	Dr. Muhajir, M.Si.	PSMP	Pendidikan Bahasa Arab
31	Nisa Syuhda, M. Hum	PSMP	Pendidikan Bahasa Arab
32	Inggit Dyaning Wijayanti, M.Pd.	PSMP	Pendidikan Guru Madrasah Ibtidaiyah
33	Izzatin Kamala, M.Pd	PSMP	Pendidikan Guru Madrasah Ibtidaiyah
34	Burhanuddin Latif, M.Pd.	PSMP	Pendidikan Islam Anak Usia Dini (PIAUD)
35	Eko Suhendro, M.Pd.	PSMP	Pendidikan Islam Anak Usia Dini (PIAUD)
36	Mike Dewi Kurniasih, M.Pd.	PSMP	Pendidikan Biologi
37	Retno Aliyatul Fikroh, M.Pd.	PSMP	Pendidikan Kimia
38	Azka, M.Pd.	PSMP	Pendidikan Matematika
39	Ika Kartika, M.Pd.Si	PSMP	Pendidikan Fisika
40	Abd. Aziz Faiz, M.Hum.	PSMF	FUPI
41	Siti Khotijah Nurul Aula, M.Ag.	PSMP	Aqidah dan Filsafat Islam
42	Dr. Mutiullah, S.Fil.I., M.Hum.	PSMP	Aqidah dan Filsafat Islam
43	Achmad Yafik Mursyid, M.A.	PSMP	Ilmu Al-Quran dan Tafsir
44	Dadi Nurhaedi, S.Ag., M.Si.	PSMP	Ilmu Hadis
45	Mahatva Yoga Adi Pradana, M.Sos.	PSMP	Sosiologi Agama
46	Derry Ahmad Rizal, M.A.	PSMP	Studi Agama Agama
47	Dwi Agustina Kurniawati, S.T.,M.Eng.,Ph.D.	PSMF	FST
48	Shilfiana Rahayu, M.Sc.	PSMP	Biologi
49	Andi, M.Sc.	PSMP	Fisika
50	Ika Qurrotul Afifah, M.Si.	PSMP	Kimia
51	Aulia Khifah Futhona, M.Sc.	PSMP	Matematika
52	Khusna Dwijayanti, Ph.D.	PSMP	Teknik Industri
53	Eko Hadi Gunawan, M.Eng.	PSMP	Teknik Informatika
54	Usfita Kiftiyani, M.Sc.	PSMP	Informatika
55	Sara Palila, M.A.,Psikolog	PSMF	FISHUM

56	Niken Puspitasari, MA.	PSMP	Ilmu Komunikasi
57	Rita Setyani Hadisukirno, M.Psi.	PSMP	Psikologi
58	Dr. Astri Hanjarwati, M.Si	PSMP	Sosiologi
59	Muhfiatun, S.E.I., M.E.I.	PSMF	FEBI
60	Dr. Ibnu Muhdir, M.Ag.	PSMP	Ekonomi Syariah
61	Dr. Taosige Wau, S.E.,M.Si.	PSMP	Ekonomi Syari'ah
62	Dwi Marlina Wijayanti, S.Pd., M.Sc.	PSMP	Akuntansi Syariah
63	Rizaldi Yusfiarto, S.Pd., MM.	PSMP	Manajemen Keuangan Sya'riah
64	Alex Fahrur Riza, SE., M.Sc.	PSMP	Perbankan Syariah
65	Dr. Moh. Mufid	PSMF	PPS
66	Dr. Subhi Nur Isnaini	PSMP	Interdisciplinary Islamic Studies
67	Dr. Ramadhita Mustika Sari	PSMP	Studi Islam
68	H. Ahmad Faizin, SE	PSMU	Keuangan & Akuntansi
69	Siti Asfiah, S.Ag., MM.	PSMU	Akademik
70	Drs. Muh. Isnanto, M.Si.	PSMU	LPPM
71	Wahyani, S.Ag.,SS.,MIP.	PSMU	UPT Perpustakaan

C. Waktu dan Jadwal Pelaksanaan

Kegiatan Monitoring dan Evaluasi semester Gasal TA 2020/2021 dilaksanakan pada 1 – 15 Desember 2020.

BAB III

HASIL KEGIATAN MONEV

Kegiatan monev semester gasal tahun akademik 2020/2021 ini diikuti oleh 8 Fakultas, 1 Pascasarjana, 60 Program Studi dan 1 unit/lembaga (Perpustakaan). Pelaksana monev dilakukan oleh para pengendali system mutu (PSM) di unit kerja masing – masing.

Pelaksanaan monev ini diawali dengan kegiatan koordinasi antara LPM, PSMF, PSMP dan PSMU. LPM mengirim seluruh instrumen secara serempak ke Fakultas, Program Studi dan unit. Hanya saja implementasi monev ini berbeda waktunya pada masing-masing Fakultas dan Program Studi, karena menyesuaikan juga kepada agenda di masing-masing unit.

A. Hasil Kegiatan Monev

Hasil monitoring dan evaluasi akan dijelaskan untuk setiap standar mutu pendidikan yaitu

a. Standar Kompetensi Lulusan

Kegiatan semester berjalan untuk mencapai IKU/IKT Standar Mutu Kompetensi Lulusan:

- Industrial Seminar Expo 4.0 ; Technological Innovation for Sustainable Industry.
- Webinar Alumni Berbagi : Praktik dan Tantangan Pengelolaan Rantai Pasok
- Workshop OBE ; Best Practice Implementasi OBE di Teknik Industri
- Webinar : Kegiatan Mahasiswa : Guest Lecture, Pelatihan SoftSkill, dan beasiswa dengan topic : Akademisi dan Professional
- Workshop OBE ; Best Practice Implementasi OBE di Teknik Industri
Webinar : Kegiatan Mahasiswa : Guest Lecture, Pelatihan SoftSkill, dan beasiswa dengan topic : Entrepreneurship dan Beasiswa
- Webinar Positif Mental Health : Adjustment and Uncertainty
- Workshop Pelatihan 3D Printing

Hasil monitoring menunjukkan bahwa kegiatan – kegiatan yang dilakukan sudah mendukung pemenuhan indikator kinerja utama (IKU) dan kinerja tambahan (IKT) pada standar mutu kompetensi lulusan yaitu:

- IKU: Mengembangkan kurikulum yang mempertimbangkan keterkaitan dengan visi misi PT, pengembangan ilmu pengetahuan dan kebutuhan stake holder dan mempertimbangkan perubahan di masa depan

- IKU: Mengembangkan kurikulum yang memuat profil lulusan, Capaian Pembelajaran yang mengacu pada KKNI, SN DIKTI dan benchmark pada institusi international.
- IKT: CPL mengacu pada kriteria dalam sertifikasi/akreditasi AUN-QA, AIQA dan IABEE.

Hasil evaluasi Pelaksanaan Standar Kompetensi Lulusan Pembelajaran di prodi Teknik Industri sudah mencapai standar dalam SPMI.

b. Standar Isi Pembelajaran

Kegiatan semester berjalan untuk mencapai IKU/IKT Standar Isi Pembelajaran yaitu Workshop Penyusunan Dokumen OBE dalam rangka akreditasi Internasional.

Hasil monitoring menunjukkan bahwa kegiatan – kegiatan yang dilakukan sudah mendukung pemenuhan indikator kinerja utama (IKU) dan kinerja tambahan (IKT) pada standar mutu isi pembelajaran yaitu:

- IKU: Mengembangkan kurikulum yang memuat profil lulusan, Capaian Pembelajaran yang mengacu pada KKNI, SN DIKTI dan benchmark pada institusi international.
- IKT: CPL mengacu pada kriteria dalam sertifikasi/akreditasi AUN-QA, AIQA dan IABEE.

Hasil evaluasi Pelaksanaan Standar Mutu Isi Pembelajaran di prodi Teknik Industri sudah mencapai standar dalam SPMI.

c. Standar Proses Pembelajaran

Kegiatan semester berjalan untuk mencapai IKU/IKT Standar Proses Pembelajaran yaitu UTS Gasal 2020/2021.

Kegiatan – kegiatan tersebut mendukung pencapaian IKU dan IKT pada standar mutu proses pembelajaran yaitu :

- Workshop Penyusunan Dokumen OBE dalam rangka akreditasi Internasional
- Pengenalan Budaya Akademik dan Kemahasiswaan (PBAK)
- SOSPEM (Sosialiasi Pembelajaran) Mahasiswa baru

Hasil monitoring menunjukkan bahwa kegiatan – kegiatan yang dilakukan sudah mendukung pemenuhan indikator kinerja utama (IKU) dan kinerja tambahan (IKT) pada standar proses pembelajaran yaitu :

- IKU : Memiliki pedoman yang komprehensif dan rinci tentang penetapan stratgei,

- metode dan media pembelajaran, serta penilaian pembelajaran.
- IKU: Melaksanakan monitoring dan evaluasi tentang mutu proses pembelajaran yang hasilnya terdokumentasi dan ditindaklanjuti secara berkelanjutan.
 - IKT: memiliki bukti adanya system dan pelaksanaan pemantauan proses pembelajaran yang dilaksanakan secara periodic untuk menjaga mutu proses.
 - IKT: CPL mengacu pada kriteria dalam sertifikasi/akreditasi AUN-QA, AIQA dan IABEE
 - IKU : Pelaksanaan pembelajaran berlangsung dalam bentuk interaksi antara dosen, mahasiswa dan sumber belajar dalam lingkungan belajar secara online dan offline dalam bentuk audio-visual terdokumentasi.

Hasil evaluasi Pelaksanaan Standar Mutu Proses Pembelajaran di prodi Teknik Industri sudah mencapai standar dalam SPMI.

d. Standar Penilaian Pembelajaran

Kegiatan semester berjalan untuk mencapai IKU/IKT Standar Penilaian Pembelajaran yaitu Workshop Penyusunan Dokumen OBE dalam rangka akreditasi Internasional.

Hasil monitoring menunjukkan bahwa kegiatan – kegiatan yang dilakukan sudah mendukung pemenuhan indikator kinerja utama (IKU) dan kinerja tambahan (IKT) pada standar penilaian pembelajaran yaitu :

- IKU: Memiliki pedoman yang komprehensif dan rinci tentang penetapan strategi, metode dan media pembelajaran, serta penilaian pembelajaran.
- IKU: Melaksanakan monitoring dan evaluasi tentang mutu proses pembelajaran yang hasilnya terdokumentasi dan ditindaklanjuti secara berkelanjutan.
- IKT: memiliki bukti adanya system dan pelaksanaan pemantauan proses pembelajaran yang dilaksanakan secara periodic untuk menjaga mutu proses.
- IKT: CPL mengacu pada kriteria dalam sertifikasi/akreditasi AUN-QA, AIQA dan IABEE.

Hasil evaluasi Pelaksanaan Standar Mutu Penilaian Pembelajaran di prodi Teknik Industri sudah mencapai standar dalam SPMI.

e. Standar Dosen dan Tenaga Kependidikan

Kegiatan semester berjalan untuk mencapai IKU/IKT Standar Dosen dan Tenaga Kependidikan yaitu pemberian bantuan publikasi karya ilmiah (jurnal paper dan conference paper) kepada dosen Teknik Industri.

Kegiatan ini mendukung pemenuhan indikator kinerja utama (IKU) yaitu Rata-rata penelitian/dosen/tahun dalam 3 tahun terakhir $R > 0,1$ Untuk seluruh dosen UIN Sunan Kalijaga, atau $R > 0.05$ untuk program Sarjana, atau $R > 0.07$ untuk program Magister, atau $R > 0.1$ untuk program Doktor.

Hasil evaluasi Pelaksanaan Standar Mutu Dosen dan Tenaga Kependidikan di prodi Teknik Industri sudah mencapai standar dalam SPMI.

f. Standar Sarana dan Prasarana Pembelajaran

Kegiatan semester berjalan untuk mencapai IKU/IKT Standar Sarana dan Prasarana pembelajaran yaitu Perkuliahan melalui e-learning UIN Sunan Kalijaga.

Kegiatan ini mendukung pemenuhan indikator kinerja utama (IKU) yaitu :

- IKU: Dana dapat menjamin keberlangsungan operasional tridharma, pengembangan 3 tahun terakhir, serta memiliki kecukupan dana untuk rencana pengembangan 3 tahun ke depan yang di dukung oleh pendanaan yang realistis.
- IKT: Menyusun rencana pendapatan dan anggaran belanja tahunan serta menetapkan biaya ditanggung mahasiswa paling lambat enam bulan sebelum tahun anggaran

Hasil evaluasi Pelaksanaan Standar Sarana dan Prasarana Pembelajaran di prodi Teknik Industri sudah mencapai standar dalam SPMI.

g. Standar Pengelolaan Pembelajaran

Kegiatan semester berjalan untuk mencapai IKU/IKT Standar Pengelolaan Pembelajaran yaitu

- Menyusun RKAKL 2021 yang mendukung pengelolaan pembelajaran
- Workshop Penyusunan Dokumen OBE dalam rangka akreditasi Internasional

Kegiatan ini mendukung pemenuhan indikator kinerja utama (IKU) dan tambahan (IKT) yaitu :

- IKU: Dana dapat menjamin keberlangsungan operasional tridharma, pengembangan 3 tahun terakhir, serta memiliki kecukupan dana untuk rencana pengembangan 3 tahun

- ke depan yang di dukung oleh pendanaan yang realistis.
- IKT: Menyusun rencana pendapatan dan anggaran belanja tahunan serta menetapkan biaya ditanggung mahasiswa paling lambat enam bulan sebelum tahun anggaran.
 - IKU: Mengembangkan kurikulum yang memuat profil lulusan, Capaian Pembelajaran yang mengacu pada KKNI, SN DIKTI dan benchmark pada institusi international.
 - IKT: CPL mengacu pada kriteria dalam sertifikasi/akreditasi AUN-QA, AIQA dan IABEE.

Hasil evaluasi Pelaksanaan Standar Pengelolaan Pembelajaran di prodi Teknik Industri sudah mencapai standar dalam SPMI.

h. Standar Pembiayaan Pembelajaran

Kegiatan yang mendukung standar pembiayaan pembelajaran yaitu Penyusunan RKAKL 2020 sesuai dengan sistem pembelajaran di masa pandemi.

Kegiatan ini mendukung pemenuhan indikator kinerja utama (IKU) yaitu memiliki bukti shahih tentang implementasi kebijakan dan pedoman pengelolaan dengan penerapan yang konsisten, efektif dan efisien mencakup aspek pendidikan, pengembangan suasana akademik dan otonomi keilmuan, kemahasiswaan, penelitian, PkM, SDM, keuangan, sarpras, sistem informasi, sistem penjaminan mutu dan kerjasama.

Hasil evaluasi Pelaksanaan Standar Pembiayaan Pembelajaran di prodi Teknik Industri sudah mencapai standar dalam SPMI.

i. Temuan dan Tindaklanjut

Kegiatan yang dilaksanakan oleh prodi Teknik Industri mampu memenuhi/mencapai standar mutu di bidang Pendidikan. Hasil monitoring menunjukkan bahwa kegiatan yang dilakukan sudah bisa mendukung pencapaian indikator utama (IKU).

Setiap kegiatan mendapatkan anggaran yang sesuai dengan rencana kerja yang telah disusun dan kegiatan berlangsung efektif dan efisien. Berdasarkan hasil evaluasi menunjukkan bahwa setiap standar mutu di bidang pendidikan sudah mencapai standar dalam system penjaminan mutu internal (SPMI).

Pada aspek Standar Dosen dan Tendik belum menunjukkan suatu upaya/kegiatan yang dapat mencapai pemenuhan indikator kinerja utama dan indikator kinerja tambahan.

BAB IV

KESIMPULAN DAN REKOMENDASI

Berdasarkan penjelasan pada bab III dapat disimpulkan bahwa kegiatan – kegiatan yang dilakukan oleh prodi – prodi di fakultas dan unit di UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta, secara formal dan regulative sudah berlangsung secara baik, namun dari aspek proses/kualitas pelaksanaan masih perlu ditingkatkan.

Hasil monitoring menunjukkan bahwa tidak semua Indikator Kinerja Utama dan Indikator Kinerja Tambahan didukung oleh program – program kerja, termasuk di prodi Teknik Industri. Oleh sebab itu, prodi hendaknya merancang atau menyusun anggaran dan program – program kegiatan yang mengacu kepada pemenuhan IKU dan IKT pada standar mutu pendidikan.

LAMPIRAN – LAMPIRAN

1. SK KEGIATAN



KEPUTUSAN REKTOR UIN SUNAN KALIJAGA YOGYAKARTA NOMOR 223.1 TAHUN 2020

TENTANG

PELAKSANAAN KEGIATAN MONITORING DAN EVALUASI UIN SUNAN KALIJAGA YOGYAKARTA TAHUN 2020

DENGAN RAHMAT TUHAN YANG MAHA ESA
REKTOR UIN SUNAN KALIJAGA YOGYAKARTA

- Menimbang** :
- a. bahwa untuk menjamin terlaksananya kegiatan akademik dan administrasi universitas sesuai dengan standar mutu yang telah ditetapkan, perlu dilakukan monitoring dan evaluasi;
 - b. bahwa untuk melaksanakan tugas sebagaimana tersebut dalam poin a, perlu ditetapkan pelaksana kegiatan monitoring dan evaluasi UIN Sunan Kalijaga;
 - c. bahwa mereka yang namanya tercantum dalam lampiran keputusan ini dipandang layak dan kompeten untuk ditetapkan sebagai penyusun buku Pedoman Pengajuan Akreditasi UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta (Merdeka Belajar – Kampus Merdeka), dengan Surat Keputusan Rektor UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta.
- Mengingat** :
1. Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2003 tentang Keuangan Negara;
 2. Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;
 3. Undang-Undang Nomor 1 Tahun 2004 tentang Perbendaharaan Negara;
 4. Undang-Undang Nomor 15 Tahun 2004 tentang Pemeriksaan Pengelolaan dan Tanggungjawab Keuangan Negara;
 5. Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2006 tentang Pelaporan Keuangan dan Kinerja Instansi (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2006 Nomor 25, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4614);
 6. Peraturan Pemerintah Nomor 50 Tahun 2018 tentang Perubahan Atas Peraturan Pemerintah Nomor 45 Tahun 2013 tentang Tata Cara Pelaksanaan Anggaran Pendapatan dan Belanja Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2012 Nomor 103 Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5423);
 7. Peraturan Pemerintah Nomor 4 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Perguruan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi;
 8. Peraturan Presiden Nomor 16 Tahun 2018 tentang Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2018 Nomor 33);
 9. Peraturan Presiden Nomor 53 Tahun 2010 tentang perubahan Kedua Atas Keputusan Presiden RI Nomor 42 Tahun 2002 tentang Pelaksanaan APBN jo KEPPRES Nomor 72 Tahun 2004;
 10. Keputusan Presiden RI Nomor 50 Tahun 2004 tentang Perubahan IAIN Sunan Kalijaga menjadi UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta;
 11. Peraturan Menteri Keuangan RI Nomor 113/PMK.05/2012 tentang Perjalanan Dinas Dalam Negeri bagi Pejabat Negara, Pegawai Negeri dan Pegawai Tidak Tetap;
 12. Peraturan Menteri Keuangan RI Nomor 190/PMK.05/2012 tentang Tata Cara Pembayaran dalam rangka Pelaksanaan Anggaran Pendapatan dan Belanja Negara (APBN);
 13. Peraturan Menteri Keuangan RI Nomor 162/PMK.05/2013 Tahun 2013 tentang Kedudukan dan Tanggungjawab Bendahara pada Satuan Kerja Pengelola Anggaran Pendapatan dan Belanja Negara;
 14. Peraturan Menteri Agama RI Nomor 26 Tahun 2013 tentang Organisasi dan Tata Kerja UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta;
 15. Peraturan Menteri Agama RI Nomor 22 Tahun 2014 tanggal 13 Agustus 2014 tentang Statuta UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta;
 16. Peraturan Menteri Agama RI Nomor 45 Tahun 2014 tanggal 17 Oktober 2014 tentang Pejabat Perbendaharaan Negara pada Kementerian Agama RI;
 17. Peraturan Menteri Keuangan RI Nomor 32/PMK.02/2018 tentang Standar Biaya Masukan Tahun Anggaran 2019;

18. Peraturan Menteri Agama RI Nomor 63 Tahun 2016 tentang Perubahan atas Peraturan Menteri Agama RI Nomor 45 Tahun 2014 tentang Pejabat Perbendaharaan Negara pada Kementerian Agama RI;
19. Keputusan Menteri Keuangan Nomor 301/KMK.05/2007 tentang Penetapan Universitas Islam Negeri Sunan Kalijaga Yogyakarta pada Departemen Agama sebagai Instansi Pemerintah yang Menerapkan Pola Pengelolaan Keuangan Badan Layanan Umum;
20. Peraturan Menteri Keuangan Nomor 78/PMK.02/2019 tentang Standar Biaya Masukan Tahun Anggaran 2020.
21. Keputusan Menteri Agama RI Nomor 1 Tahun 2012 tentang Perubahan Ketiga atas Peraturan Menteri Agama Nomor 2 Tahun 2006 tentang Mekanisme Pelaksanaan Pembayaran atas Beban Anggaran Pendapatan dan Belanja Negara di Lingkungan Departemen Agama;
22. Keputusan Menteri Agama RI Nomor 143.3 Tahun 2020 Tanggal 28 Juli 2020 tentang Keputusan Menteri Agama RI Tentang Pengangkatan Pejabat Kuasa Pengguna Anggaran, Pejabat Pembuat Komitmen Universitas, Pejabat Pembuat Komitmen Fakultas, Pejabat Pembuat Komitmen Pascasarjana, Pejabat Penguji Tagihan Dan Penandatanganan Surat Perintah Membayar, dan Bendahara Pengeluaran Pada UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta Tahun Anggaran 2020;
23. Keputusan Rektor UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta Nomor 42.3 Tahun 2017 tentang Pendelegasian Wewenang Pembuatan dan Penandatanganan Surat Keputusan kegiatan yang dibiayai dari Rupiah Murni/BOPTN/BLU UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta Tahun Anggaran 2017.

- Memperhatikan :
1. Peraturan Direktur Jenderal Perbendaharaan Nomor PER-50/PB/2007 tentang Petunjuk Pelaksanaan Pengelolaan Penerimaan Negara Bukan Pajak (PNBP) oleh Satuan Kerja Instansi Pemerintah yang Menerapkan Pengelolaan Keuangan Badan Layanan Umum (PK-BLU);
 2. Peraturan Direktur Jenderal Perbendaharaan Nomor PER-67/PB/2007 tentang Tata Cara Pengintegrasian Laporan Keuangan Badan Layanan Umum ke Dalam Laporan Keuangan Kementerian Negara/Lembaga;
 3. Peraturan Direktur Jenderal Perbendaharaan Nomor PER-57/PB/2010 tentang Tata Cara Penerbitan Surat Perintah Membayar dan Surat Perintah Pencairan Dana;
 4. Peraturan Direktur Jenderal Perbendaharaan Nomor PER-30/PB/2011 tentang Mekanisme Pengesahan Pendapatan dan Belanja Satuan Kerja Badan Layanan Umum;
 5. Peraturan Direktur Jenderal Perbendaharaan Nomor PER-22/PB/2013 Tanggal 30 Mei 2013 tentang Ketentuan Lebih Lanjut Pelaksanaan Perjalanan Dinas Dalam Negeri bagi Pejabat Negara, Pegawai Negeri dan Pegawai Tidak Tetap;
 6. Peraturan Direktur Jenderal Perbendaharaan Nomor PER-3/PB/2014 tanggal 3 Februari 2014 tentang Petunjuk Teknis Penatausahaan, Pembukuan, dan Pertanggungjawaban Bendahara pada Satuan Kerja Pengelola Anggaran Pendapatan dan Belanja Negara serta Verifikasi Laporan Pertanggungjawaban Bendahara;
 7. Peraturan Direktur Jenderal Perbendaharaan Nomor PER-47/PB/2014 tentang Petunjuk Teknis Penatausahaan, Pembukuan, dan Pertanggungjawaban Bendahara pada Badan Layanan Umum serta Verifikasi dan Monitoring Laporan Pertanggungjawaban Bendahara pada Badan Layanan Umum;
 8. Petunjuk Teknis Bantuan Operasional Perguruan Tinggi Negeri (BOPTN) pada Perguruan Tinggi Agama Islam Negeri;
 9. DIPA BLU Tahun Anggaran 2020 UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta Nomor SP DIPA- 025.04.423755/2020 Revisi 9 tanggal 21 September 2020.

MEMUTUSKAN

- Menetapkan : KEPUTUSAN REKTOR UIN SUNAN KALIJAGA YOGYAKARTA TENTANG PELAKSANAAN KEGIATAN MONITORING DAN EVALUASI UIN SUNAN KALIJAGA TAHUN 2020
- KESATU : Menetapkan nama-nama yang tersebut dalam lampiran keputusan ini sebagai Pelaksana Kegiatan Monitoring dan Evaluasi UIN Sunan Kalijaga Tahun 2020.

KEDUA : Tugas personalia kegiatan Monitoring dan Evaluasi UIN Sunan Kalijaga Tahun 2020 UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta, adalah sebagai berikut:

1. Panitia:
 - a. Menyusun rencana kegiatan;
 - b. Menyiapkan administrasi persuratan;
 - c. Menyiapkan sarana-prasarana penunjang kegiatan;
 - d. Melaksanakan kegiatan sesuai dengan rencana yang telah dibuat;
 - e. Menyusun laporan pelaksanaan kegiatan selambat-lambatnya 14 (empat belas) hari setelah kegiatan selesai.
2. Pelaksana:
 - a. Membuat daftar kegiatan yang dilaksanakan program studi/fakultas/unit
 - b. Mengisi instrumen monitoring untuk standar mutu pendidikan (8 standar)
 - c. Mengisi instrumen evaluasi untuk standar mutu pendidikan (8 standar)
 - d. Mengkoordinasikan atau menginformasikan kepada ketua program studi/pimpinan fakultas/kepala unit
 - e. Menyampaikan laporan monitoring dan evaluasi kepada LPM
 - f. Melaporkan tindak lanjut monitoring dan evaluasi kepada LPM

KETIGA Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan dengan ketentuan bahwa segala sesuatu akan diubah dan dibetulkan kembali sebagaimana mestinya apabila dikemudian hari ternyata terdapat kekeliruan dalam penetapan Keputusan ini.

KEPUTUSAN ini disampaikan kepada yang bersangkutan untuk dilaksanakan sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di : Yogyakarta
Pada tanggal : 25 November 2020



Rektor/

M. MAKIN

Tembusan:

1. Ketua Senat UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta;
2. Wakil Rektor UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta;
3. Kepala Biro UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta;
4. Tim Remunerasi UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta.

LAMPIRAN KEPUTUSAN REKTOR UIN SUNAN KALIJAGA YOGYAKARTA
 NOMOR : 223.1 TAHUN 2020
 TANGGAL: 25 NOVEMBER 2020

TENTANG

PELAKSANAAN KEGIATAN MONITORING DAN EVALUASI
 UIN SUNAN KALIJAGA YOGYAKARTA
 TAHUN 2020

A. PANITIA

Penanggungjawab : Dr. Muhammad Fakhri Husein, SE., M. Si.
 Ketua : Dr. Epha Diana Supandi, S.Si, M.Sc
 Sekretaris : Nuristighfari Masri Khaerani, S.Psi., M.Psi.
 Anggota : Dr. Irsyadunnas, M.Ag
 Muhammad Didik Rohmad Wahyudi, ST, MT.
 Dr. Sri Rohyanti Zulaikha, S.Ag., SS., M.Si.
 Zaim Shiddiq, S.Si.
 Dewi Dwi Utari, S.Pd

B. WAKTU PELAKSANAAN

1-15 Desember 2020

C. PELAKSANA

No.	N A M A	Jabatan	Unit/Prodi
1.	Herawati, S.Pd., M.Pd.	PSMF	FAIB
2.	Dr. Ridwan, S.Ag., M.Hum.	PSMP	Bahasa dan Sastra Arab
3.	Dr. Nurul Hak, M.Hum.	PSMP	Sejarah Peradaban Islam
4.	Tika Fitriyah, M.Hum.	PSMP	Bahasa dan Sastra Arab
5.	Drs. Musa, M.Si	PSMP	Sejarah dan Kebudayaan Islam
6.	Thoriq Tri Prabowo, M.IP.	PSMP	Ilmu Perpustakaan
7.	Harsiwi Fajar Sari, M.A.	PSMP	Sastra Inggris
8.	Citra Widyastuti, M.Psi.	PSMF	FDK
9.	Muhammad Lutfi Habibi, MA	PSMP	Komunikasi dan Penyiaran Islam
10.	Seiren Ikhtiara, MA	PSMP	Komunikasi dan Penyiaran Islam
11.	Sudharno Dwi Yuwono, M.Pd.	PSMP	Bimbingan dan Konseling Islam
12.	Beti Nur Hayati, M.A.	PSMP	Pengembangan Masyarakat Islam
13.	Shofi'unnafi, M.M.	PSMP	Manajemen Dakwah
14.	Khotibul Umam, M.Si.	PSMP	Ilmu Kesejahteraan Sosial
15.	Dr. Ahmad Bahiej, S.H.,M.Hum	PSMF	FSH
16.	Dr. H. Abdul Mujib, M.Ag.	PSMP	Ilmu Syari'ah
17.	Dr. Abdul Mughits, S.Ag.,M.Ag.	PSMP	Ilmu Syari'ah
18.	Gilang Kresnanda Annas, S.H.,M.H.	PSMP	Ilmu Hukum
19.	Siti Muna Hayati, M.H.I	PSMP	Hukum Keluarga Islam
20.	H. Nurdin Baroroh, S.H.I.,M.S.I	PSMP	Perbandingan Mazhab
21.	Gugun El Guyani, LL.M	PSMP	Hukum Tata Negara

22.	H. Hashfi Luthfi, M.H.I	PSMP	Hukum Ekonomi Syariah
23.	Dr. Andi Prastowo, S.Pd.I., M.Pd.I.	PSMF	FITK
24.	Puspo Rohmi, M.Pd.	PSMP	Pendidikan Agama Islam
25.	Nurhapsari Pardnya Paramita, M.Pd.I	PSMP	Pendidikan Bahasa Arab
26.	Dr. Suwadi, S.Ag., M.Ag.	PSMP	Manajemen Pendidikan Islam
27.	Muhammad Ishak, M.Pd.	PSMP	Manajemen Pendidikan Islam
28.	Dr. H. Sabarudin, M.Si	PSMP	Pendidikan Agama Islam
29.	Indra Fajar Nurdin, M.Ag.	PSMP	Pendidikan Agama Islam
30.	Dr. Muhajir, M.Si.	PSMP	Pendidikan Bahasa Arab
31.	Nisa Syuhda, M. Hum	PSMP	Pendidikan Bahasa Arab
32.	Inggit Dyaning Wijayanti, M.Pd.	PSMP	Pendidikan Guru Madrasah Ibtidaiyah
33.	Izzatin Kamala, M.Pd	PSMP	Pendidikan Guru Madrasah Ibtidaiyah
34.	Burhanuddin Latif, M.Pd.	PSMP	Pendidikan Islam Anak Usia Dini (PIAUD)
35.	Eko Suhendro, M.Pd.	PSMP	Pendidikan Islam Anak Usia Dini (PIAUD)
36.	Mike Dewi Kurniasih, M.Pd.	PSMP	Pendidikan Biologi
37.	Retno Aliyatul Fikroh, M.Pd.	PSMP	Pendidikan Kimia
38.	Azka, M.Pd.	PSMP	Pendidikan Matematika
39.	Ika Kartika, M.Pd.Si	PSMP	Pendidikan Fisika
40.	Abd. Aziz Faiz, M.Hum.	PSMF	FUPI
41.	Siti Khotijah Nurul Aula, M.Ag.	PSMP	Aqidah dan Filsafat Islam
42.	Dr. Mutiullah, S.Fil.I., M.Hum.	PSMP	Aqidah dan Filsafat Islam
43.	Achmad Yafik Mursyid, M.A.	PSMP	Ilmu Al-Quran dan Tafsir
44.	Dadi Nurhaedi, S.Ag., M.Si.	PSMP	Ilmu Hadis
45.	Mahatva Yoga Adi Pradana, M.Sos.	PSMP	Sosiologi Agama
46.	Derry Ahmad Rizal, M.A.	PSMP	Studi Agama Agama
47.	Dwi Agustina Kurniawati, S.T.,M.Eng.,Ph.D.	PSMF	FST
48.	Shilfiana Rahayu, M.Sc.	PSMP	Biologi
49.	Andi, M.Sc.	PSMP	Fisika
50.	Ika Qurrotul Afifah, M.Si.	PSMP	Kimia
51.	Aulia Khifah Futhona, M.Sc.	PSMP	Matematika
52.	Khusna Dwijayanti, Ph.D.	PSMP	Teknik Industri
53.	Eko Hadi Gunawan, M.Eng.	PSMP	Teknik Informatika
54.	Usfita Kiftiyani, M.Sc.	PSMP	Informatika
55.	Sara Palila, M.A.,Psikolog	PSMF	FISHUM
56.	Niken Puspitasari, MA.	PSMP	Ilmu Komunikasi

57.	Rita Setyani Hadisukirno, M.Psi.Psikolog	PSMP	Psikologi
58.	UI Ardaninggar Luhtitianti, M.A.	PSMP	Sosiologi
59.	Muhfiatun, S.E.I., M.E.I.	PSMF	FEBI
60.	Dr. Ibnu Muhdar, M.Ag.	PSMP	Ekonomi Syariah
61.	Dr. Taosige Wau, S.E.,M.Si.	PSMP	Ekonomi Syaria'ah
62.	Dwi Marlina Wijayanti, S.Pd., M.Sc.	PSMP	Akuntansi Syariah
63.	Rizaldi Yusfiarto, S.Pd., MM.	PSMP	Manajemen Keuangan Sya'riah
64.	Alex Fahrur Riza, SE., M.Sc.	PSMP	Perbankan Syariah
65.	Dr. Moh. Mufid	PSMF	PPS
66.	Dr. Subhi Nur Isnaini	PSMP	Interdisciplinary Islamic Studies
67.	Dr. Ramadhita Mustika Sari	PSMP	Studi Islam
68.	H. Ahmad Faizin, SE	PSMU	Kuangan & Akuntansi
69.	Siti Asfiah, S.Ag., MM.	PSMU	Akademik
70.	Drs. Muh. Isnanto, M.Si.	PSMU	LPPM
71.	Wahyani, S.Ag.,SS.,MIP.	PSMU	UPT Perpustakaan

D. PESERTA

Seluruh Prodi dan Fakultas



INSTRUMEN MONITORING 6: STANDAR KOMPETENSI LULUSAN



INSTRUMEN MONITORING

(Diisi oleh Pelaksana Monev Saat Kegiatan Sedang Berlangsung)

NAMA STANDAR MUTU	: KOMPETENSI LULUSAN
SEMESTER GASAL/GENAP TAHUN AKADEMIK	: Semester Gasal TA 2020/2021
UNIT KERJA YANG DIMONITORING	: Prodi Teknik Industri
PELAKSANA MONITORING	: Khusna Dwijayanti, Ph.D.
TANGGAL PELAKSANAAN MONITORING	: 3-6 Desember 2020

LEMBAGA PENJAMINAN MUTU (LPM)

UIN SUNAN KALIJAGA

2020

A. Identitas Unit Kerja

1. Nama Unit Kerja : Program Studi Teknik Industri
2. Nama Pimpinan Unit Kerja : Dr. Cahyono Sigit Pramudyo

B. Monitoring

1. Kegiatan semester berjalan untuk mencapai IKU/IKT Standar Mutu Kompetensi Lulusan:

Nama Kegiatan 1:	Nama Kegiatan 2:	Nama Kegiatan 3:	Nama Kegiatan 4:	Nama Kegiatan 5:
Industrial Seminar Expo 4.0 : Technological Innovation for Sustainable Industry.	Webinar Alumni Berbagi : Topic : Praktik dan Tantangan Pengelolaan Rantai Pasok	Workshop OBE Best Practice Implementasi OBE di Teknik Industri	Webinar : Kegiatan Mahasiswa : Guest Lecture, Pelatihan SoftSkill, dan beasiswa Topic : Akademisi dan Professional	Webinar : Kegiatan Mahasiswa : Guest Lecture, Pelatihan SoftSkill, dan beasiswa Topic : Entrepreneurship dan Beasiswa
Nama Kegiatan 6:	Nama Kegiatan 7:			
Webinar Positif Mental Health : Adjustment and Uncertainty	Workshop Pelatihan 3D Printing			

2. Sebutkan Indikator Kinerja Utama dan Tambahan untuk mencapai Standar Mutu Kompetensi Lulusan:

IKU/IKT Terkait Kegiatan 1:	IKU/IKT Terkait Kegiatan 2:	IKU/IKT Terkait Kegiatan 3:	IKU/IKT Terkait Kegiatan 4:	IKU/IKT Terkait Kegiatan 5:
IKU: Mengembangkan	IKU: Mengembangkan	IKU: Mengembangkan	IKU:	IKU:

<p>kurikulum yang mempertimbangkan keterkaitan dengan visi misi PT, pengembangan ilmu pengetahuan dan kebutuhan stake holder dan mempertimbangkan perubahan di masa depan.</p>	<p>kurikulum yang mempertimbangkan keterkaitan dengan visi misi PT, pengembangan ilmu pengetahuan dan kebutuhan stake holder dan mempertimbangkan perubahan di masa depan.</p>	<p>kurikulum yang memuat profil lulusan, Capaian Pembelajaran yang mengacu pada KKNI, SN DIKTI dan benchmark pada institusi international.</p> <p>IKT: CPL mengacu pada kriteria dalam sertifikasi/akreditasi AUN-QA, AIQA dan IABEE.</p>	<p>Mengembangkan kurikulum yang mempertimbangkan keterkaitan dengan visi misi PT, pengembangan ilmu pengetahuan dan kebutuhan stake holder dan mempertimbangkan perubahan di masa depan.</p>	<p>Mengembangkan kurikulum yang memuat profil lulusan, Capaian Pembelajaran yang mengacu pada KKNI, SN DIKTI dan benchmark pada institusi international.</p>
<p>IKU/IKT Terkait Kegiatan 6:</p>	<p>IKU/IKT Terkait Kegiatan 7:</p>			
<p>IKU: Mengembangkan kurikulum yang mempertimbangkan keterkaitan dengan visi misi PT, pengembangan ilmu pengetahuan dan kebutuhan stake holder dan mempertimbangkan perubahan di masa depan.</p>	<p>IKU: Mengembangkan kurikulum yang memuat profil lulusan, Capaian Pembelajaran yang mengacu pada KKNI, SN DIKTI dan benchmark pada institusi international.</p>			

3. Waktu pelaksanaan kegiatan:

Tanggal Pelaksanaan Kegiatan 1:	Tanggal Pelaksanaan Kegiatan 2:	Tanggal Pelaksanaan Kegiatan 3:	Tanggal Pelaksanaan Kegiatan 4:	Tanggal Pelaksanaan Kegiatan 5:
31 Oktober 2020	25 Juli 2020	13 November 2020	24 Oktober 2020	7 November 2020
Tanggal Pelaksanaan Kegiatan 6:	Tanggal Pelaksanaan Kegiatan 7:			
14 November 2020	16 September 2020			

4. Pelaksana Kegiatan (unit kerja):

Pelaksana Kegiatan 1:	Pelaksana Kegiatan 2:	Pelaksana Kegiatan 3:	Pelaksana Kegiatan 4:	Pelaksana Kegiatan 5:
Prodi Teknik Industri				
Pelaksana Kegiatan 6:	Pelaksana Kegiatan 7:			
Prodi Teknik Industri	Prodi Teknik Industri			

5. Penanggungjawab Kegiatan (Nama):

Penanggungjawab Kegiatan 1:	Penanggungjawab Kegiatan 2:	Penanggungjawab Kegiatan 3:	Penanggungjawab Kegiatan 4:	Penanggungjawab Kegiatan 5:
Dr. Cahyono Sigit Pramudyo	HIMA Teknik Industri	Dr. Cahyono Sigit Pramudyo	HIMA Teknik Industri	HIMA Teknik Industri
Penanggungjawab Kegiatan 6:	Penanggungjawab Kegiatan 7:			
HIMA Teknik Industri	Dr. Cahyono Sigit Pramudyo			

6. Monitoring Kegiatan

6.1 Apakah output setiap kegiatan mengarah pada pencapaian outcome?

Kegiatan 1:	Kegiatan 2:	Kegiatan 3:	Kegiatan 4:	Kegiatan 5:
<input type="checkbox"/> Ya V				
<input type="checkbox"/> Tidak				
Alasan:	Alasan:	Alasan:	Alasan:	Alasan:

Dengan Industrial Seminar Expo 4.0, maka dapat menjadi ajang bagi mahasiswa dan lulusan dapat menyampaikan pemaparan mengenai teknologi industri dan mengembangkan ilmu pengetahuan sesuai dengan perubahan di masa depan.	Dengan Webinar Alumni Berbagi : mahasiswa mendapatkan pembekalan terkait Praktik dan Tantangan Pengelolaan Rantai Pasok di berbagai industri (stakeholder).	Ya, karena dengan workshop ini maka memastikan bahwa lulusan dapat mencapai outcome yang telah ditentukan oleh masing-masing prodi.	Dengan Guest Lecturer ini, mahasiswa mendapatkan pembekalan terkait profil lulusan sebagai Akademisi dan Professional yang merupakan salah satu profil lulusan dan CP prodi.	Dengan webinar, maka mahasiswa dan lulusan dibekali dengan pengetahuan dan skill untuk persiapan mendapatkan beasiswa studi lanjut, dan juga entrepreneur.
Kegiatan 6:	Kegiatan 7:			
<input type="checkbox"/> Ya V	<input type="checkbox"/> Ya V			
<input type="checkbox"/> Tidak	<input type="checkbox"/> Tidak			
Alasan: Dengan Webinar ini membekali mahasiswa dan alumni untuk membuka wawasan tentang Positif Mental Health yaitu Adjustment and Uncertainty yang mendorong mahasiswa untuk berhasil dalam studi.	Alasan: Dengan Workshop ini membekali mahasiswa dan untuk dapat melakukan pengoperasian mesin 3D Printing yang merupakan salah satu proses penting di Industri (stakeholder).			

6.2 Apakah civitas akademika merasakan manfaat dari kegiatan?

Kegiatan 1:	Kegiatan 2:	Kegiatan 3:	Kegiatan 4:	Kegiatan 5:
<input type="checkbox"/> Ya V	<input type="checkbox"/> Ya V	<input type="checkbox"/> Ya V	<input type="checkbox"/> Ya V	<input type="checkbox"/> Ya V
<input type="checkbox"/> Tidak	<input type="checkbox"/> Tidak	<input type="checkbox"/> Tidak	<input type="checkbox"/> Tidak	<input type="checkbox"/> Tidak
Dengan Industrial Seminar Expo 4.0, dapat menambah pengetahuan dan networking.	Alasan: menambah wawasan bagi mahasiswa dan mendapatkan pembekalan terkait Praktik dan Tantangan Pengelolaan Rantai	Alasan: Prodi dan dosen dapat melakukan evaluasi terkait ketercapaian CP prodi (lulusan) pada setiap semester.	Alasan: menambah wawasan bagi mahasiswa mengenai profil lulusan sebagai Akademisi dan Professional di masa depan.	Alasan: Menambah pengetahuan dan skill untuk persiapan mendapatkan beasiswa studi lanjut, dan juga enterpreneur.
Kegiatan 6:	Kegiatan 7:	Kegiatan 8:	Kegiatan 9:	Kegiatan 10:
<input type="checkbox"/> Ya V	<input type="checkbox"/> Ya V	<input type="checkbox"/> Ya	<input type="checkbox"/> Ya	<input type="checkbox"/> Ya
<input type="checkbox"/> Tidak	<input type="checkbox"/> Tidak	<input type="checkbox"/> Tidak	<input type="checkbox"/> Tidak	<input type="checkbox"/> Tidak
Alasan: Kegiatan ini membantu mahasiswa dan alumni untuk membuka wawasan tentang Positif Mental Health yaitu Adjustment and Uncertainty	Alasan: Kegiatan ini membantu membekali mahasiswa untuk melakukan pengoperasian mesin 3D Printing			

6.3 Apakah kegiatan mengarah pada output yang seharusnya?

Kegiatan 1:	Kegiatan 2:	Kegiatan 3:	Kegiatan 4:	Kegiatan 5:
<input type="checkbox"/> Ya V				
<input type="checkbox"/> Tidak				
Alasan: Dengan Industrial	Alasan: menambah wawasan	Alasan: Prodi dan dosen	Alasan: menambah wawasan	Alasan: Menambah

Seminar Expo 4.0, dapat menambah pengetahuan dan networking.	bagi mahasiswa dan mendapatkan pembekalan terkait Praktik dan Tantangan Pengelolaan Rantai	dapat melakukan evaluasi terkait ketercapaian CP prodi (lulusan) pada setiap semester.	bagi mahasiswa mengenai profil lulusan sebagai Akademisi dan Professional di masa depan.	pengetahuan dan skill untuk persiapan mendapatkan beasiswa studi lanjut, dan juga entrepreneur.
Kegiatan 6:	Kegiatan 7:			
<input type="checkbox"/> Ya V	<input type="checkbox"/> Ya V			
<input type="checkbox"/> Tidak	<input type="checkbox"/> Tidak			
Alasan: Dengan Webinar ini membekali mahasiswa dan alumni untuk membuka wawasan tentang Positif Mental Health yaitu Adjustment and Uncertainty yang mendorong mahasiswa untuk berhasil dalam studi.	Alasan: Dengan Workshop ini membekali mahasiswa dan untuk dapat melakukan pengoperasian mesin 3D Printing yang merupakan salah satu proses penting di Industri (stakeholder).			

6.4 Apakah kegiatan yang sedang berlangsung sesuai dengan jadwal dan anggaran?

Kegiatan 1:	Kegiatan 2:	Kegiatan 3:	Kegiatan 4:	Kegiatan 5:
<input type="checkbox"/> Ya V	<input type="checkbox"/> Ya V	<input type="checkbox"/> Ya V	<input type="checkbox"/> Ya V	<input type="checkbox"/> Ya V
<input type="checkbox"/> Tidak	<input type="checkbox"/> Tidak	<input type="checkbox"/> Tidak	<input type="checkbox"/> Tidak	<input type="checkbox"/> Tidak
Alasan: Industrial Seminar Expo 4.0 memang sudah rutin	Alasan: Webinar Alumni Berbagi : memang sudah rutin	Alasan: Kegiatan ini sudah dianggarkan di RKAKL dan	Alasan: Guest Lecture merupakan kegiatan rutin yang dilaksanakn	Alasan: Guest Lecture merupakan kegiatan rutin yang dilaksanakn

diadakan setiap tahun di prodi Teknik Industri	diadakan setiap tahun di prodi Teknik Industri	dijadwalkan dan di sebelum perkuliahan semester Ganjil mulai.	oleh di prodi Teknik Industri di awal tahun ajaran baru.	oleh di prodi Teknik Industri di awal tahun ajaran baru.
Kegiatan 6:	Kegiatan 7:			
<input type="checkbox"/> Ya V	<input type="checkbox"/> Ya V			
<input type="checkbox"/> Tidak	<input type="checkbox"/> Tidak			
Alasan: Kegiatan ini sudah dijadwalkan dan di anggarkan sebelum perkuliahan semester Ganjil mulai.	Alasan: Kegiatan ini sudah dijadwalkan dan di anggarkan sebelum perkuliahan semester Ganjil mulai.			

6.5 Apakah dukungan anggaran, SDM dan sarana prasarana tersedia tepat waktu pada saat kegiatan dilaksanakan? jadwal dan anggaran?

Kegiatan 1:	Kegiatan 2:	Kegiatan 3:	Kegiatan 4:	Kegiatan 5:
<input type="checkbox"/> Ya V	<input type="checkbox"/> Ya V	<input type="checkbox"/> Ya V	<input type="checkbox"/> Ya V	<input type="checkbox"/> Ya
<input type="checkbox"/> Tidak	<input type="checkbox"/> Tidak	<input type="checkbox"/> Tidak	<input type="checkbox"/> Tidak	<input type="checkbox"/> Tidak
Alasan: Karena sudah direncanakan di RKAKL prodi dan dijadwalkan dengan baik.	Alasan: Karena sudah direncanakan di RKAKL prodi dan dijadwalkan dengan baik.	Alasan: Karena sudah direncanakan dengan baik, meski pelaksanaan disiapkan scr daring krn menyesuaikan dg kondisi pandemi. Narasumber dari Teknik Industri UGM dan pelatihan dilaksanakan secara daring.	Alasan: Narasumber berasal dari alumni dan diselenggarakan secara daring.	Alasan: Ya. Narasumber berasal dari alumni dan diselenggarakan secara daring.

Kegiatan 6:	Kegiatan 7:	Kegiatan 8:	Kegiatan 9:	Kegiatan 10:
<input type="checkbox"/> Ya V	<input type="checkbox"/> Ya V	<input type="checkbox"/> Ya V	<input type="checkbox"/> Ya V	<input type="checkbox"/> Ya
<input type="checkbox"/> Tidak	<input type="checkbox"/> Tidak	<input type="checkbox"/> Tidak	<input type="checkbox"/> Tidak	<input type="checkbox"/> Tidak
Alasan: Karena sudah dijadwalkan dengan baik diawal.	Alasan: Karena sudah dijadwalkan dengan baik diawal.	Alasan: Karena sudah dijadwalkan dengan baik diawal.	Alasan: Karena sudah dijadwalkan dengan baik diawal.	Alasan: Karena sudah dijadwalkan dengan baik diawal.
Kegiatan 11:	Kegiatan 12:			
<input type="checkbox"/> Ya V	<input type="checkbox"/> Ya V			
<input type="checkbox"/> Tidak	<input type="checkbox"/> Tidak			
Karena sudah direncanakan di RKAKL prodi dan dijadwalkan dengan baik.	Karena sudah direncanakan di RKAKL prodi dan dijadwalkan dengan baik.			

6.6 Best Practice Kegiatan

Kegiatan 1:	Kegiatan 2:	Kegiatan 3:	Kegiatan 4:	Kegiatan 5:
Industrial Seminar Expo 4.0 berfokus pada mahasiswa Teknik Industri 2017 untuk mempresentasikan teknologi rancangan mereka.	Webinar ini dapat mendatangkan alumni berprestasi sebagai narasumber..	Setelah kegiatan workshop, fakultas langsung menindaklanjuti dengan membuat template evaluasi berbasis OBE dan mewajibkan bagi dosen yang mengampu perkuliahan di semester 1 untuk menggunakan OBE.	Webinar ini dapat mendatangkan alumni berprestasi sebagai narasumber.	Webinar ini dapat mendatangkan alumni berprestasi sebagai narasumber.

Kegiatan 6:	Kegiatan 7:			
Menghadirkan narasumber dari praktisi untuk menambah jaringan kerjasama dengan dunia industri.	Memberikan kesempatan untuk praktek dan menggunakan langsung mesin 3D printing kepada mahasiswa			

INSTRUMEN MONITORING 7: STANDAR ISI PEMBELAJARAN



INSTRUMEN MONITORING

(Diisi oleh Pelaksana Monev Saat Kegiatan Sedang Berlangsung)

NAMA STANDAR MUTU	: ISI PEMBELAJARAN
SEMESTER GASAL/GENAP TAHUN AKADEMIK	: Semester Gasal TA 2020/2021
UNIT KERJA YANG DIMONITORING	: Prodi Teknik Industri
PELAKSANA MONITORING	: Khusna Dwijayanti, Ph.D.
TANGGAL PELAKSANAAN MONITORING	: 3-6 Desember 2020

LEMBAGA PENJAMINAN MUTU (LPM)

UIN SUNAN KALIJAGA

2020

A. Identitas Unit Kerja

1. Nama Unit Kerja : Program Studi Teknik Industri
2. Nama Pimpinan Unit Kerja : Dr. Cahyono Sigit Pramudyo

B. Monitoring

1. Kegiatan semester berjalan untuk mencapai IKU/IKT Standar Mutu Isi Pembelajaran:

Nama Kegiatan 1:	Nama Kegiatan 2:	Nama Kegiatan 3:	Nama Kegiatan 4:	Nama Kegiatan 5:
Workshop Penyusunan Dokumen OBE dalam rangka akreditasi Internasional				

2. Sebutkan Indikator Kinerja Utama dan Tambahan untuk mencapai Standar Mutu Isi Pembelajaran:

IKU/IKT Terkait Kegiatan 1:	IKU/IKT Terkait Kegiatan 2:	IKU/IKT Terkait Kegiatan 3:	IKU/IKT Terkait Kegiatan 4:	IKU/IKT Terkait Kegiatan 5:
IKU: Mengembangkan kurikulum yang memuat profil lulusan, Capaian Pembelajaran yang mengacu pada KKNI, SN DIKTI dan benchmark pada institusi internasional. IKT: CPL mengacu pada kriteria dalam				

sertifikasi/akreditasi AUN-QA, AIQA dan IABEE.				
--	--	--	--	--

3. Waktu pelaksanaan kegiatan:

Tanggal Pelaksanaan Kegiatan 1:	Tanggal Pelaksanaan Kegiatan 2:	Tanggal Pelaksanaan Kegiatan 3:	Tanggal Pelaksanaan Kegiatan 4:	Tanggal Pelaksanaan Kegiatan 5:
13 November 2020				

4. Pelaksana Kegiatan (unit kerja):

Pelaksana Kegiatan 1:	Pelaksana Kegiatan 2:	Pelaksana Kegiatan 3:	Pelaksana Kegiatan 4:	Pelaksana Kegiatan 5:
Prodi Teknik Industri				

5. Penanggungjawab Kegiatan (Nama):

Penanggungjawab Kegiatan 1:	Penanggungjawab Kegiatan 2:	Penanggungjawab Kegiatan 3:	Penanggungjawab Kegiatan 4:	Penanggungjawab Kegiatan 5:
Dr. Cahyono Sigit Pramudyo				

6. Monitoring Kegiatan

6.1 Apakah output setiap kegiatan mengarah pada pencapaian outcome?

Kegiatan 1:	Kegiatan 2:	Kegiatan 3:	Kegiatan 4:	Kegiatan 5:
<input type="checkbox"/> Ya V	<input type="checkbox"/> Ya	<input type="checkbox"/> Ya	<input type="checkbox"/> Ya	<input type="checkbox"/> Ya
<input type="checkbox"/> Tidak	<input type="checkbox"/> Tidak	<input type="checkbox"/> Tidak	<input type="checkbox"/> Tidak	<input type="checkbox"/> Tidak
Alasan: Ya, karena dengan workshop ini maka memastikan bahwa lulusan dapat mencapai outcome			Alasan:	Alasan:

yang telah ditentukan oleh prodi.				
-----------------------------------	--	--	--	--

6.2 Apakah civitas akademika merasakan manfaat dari kegiatan?

Kegiatan 1:	Kegiatan 2:	Kegiatan 3:	Kegiatan 4:	Kegiatan 5:
<input type="checkbox"/> Ya V	<input type="checkbox"/> Ya	<input type="checkbox"/> Ya	<input type="checkbox"/> Ya	<input type="checkbox"/> Ya
<input type="checkbox"/> Tidak	<input type="checkbox"/> Tidak	<input type="checkbox"/> Tidak	<input type="checkbox"/> Tidak	<input type="checkbox"/> Tidak
Alasan: Prodi dan dosen dapat melakukan evaluasi terkait ketercapaian CP prodi (lulusan) pada setiap semester.	Alasan:	Alasan:	Alasan:	Alasan:

6.3 Apakah kegiatan mengarah pada output yang seharusnya?

Kegiatan 1:	Kegiatan 2:	Kegiatan 3:	Kegiatan 4:	Kegiatan 5:
<input type="checkbox"/> Ya V	<input type="checkbox"/> Ya	<input type="checkbox"/> Ya	<input type="checkbox"/> Ya	<input type="checkbox"/> Ya
<input type="checkbox"/> Tidak	<input type="checkbox"/> Tidak	<input type="checkbox"/> Tidak	<input type="checkbox"/> Tidak	<input type="checkbox"/> Tidak
Alasan: Ya, karena dengan workshop ini maka memastikan bahwa lulusan dapat mencapai outcome yang telah ditentukan oleh prodi.			Alasan:	Alasan:

6.4 Apakah kegiatan yang sedang berlangsung sesuai dengan jadwal dan anggaran?

Kegiatan 1:	Kegiatan 2:	Kegiatan 3:	Kegiatan 4:	Kegiatan 5:
<input type="checkbox"/> Ya V	<input type="checkbox"/> Ya	<input type="checkbox"/> Ya	<input type="checkbox"/> Ya	<input type="checkbox"/> Ya
<input type="checkbox"/> Tidak	<input type="checkbox"/> Tidak	<input type="checkbox"/> Tidak	<input type="checkbox"/> Tidak	<input type="checkbox"/> Tidak
Alasan: Kegiatan ini sudah dijadwalkan dan di anggarkan sebelum perkuliahan semester Ganjil mulai.	Alasan:	Alasan:	Alasan:	Alasan:

6.5 Apakah dukungan anggaran, SDM dan sarana prasarana tersedia tepat waktu pada saat kegiatan dilaksanakan? jadwal dan anggaran?

Kegiatan 1:	Kegiatan 2:	Kegiatan 3:	Kegiatan 4:	Kegiatan 5:
<input type="checkbox"/> Ya V	<input type="checkbox"/> Ya	<input type="checkbox"/> Ya	<input type="checkbox"/> Ya	<input type="checkbox"/> Ya
<input type="checkbox"/> Tidak	<input type="checkbox"/> Tidak	<input type="checkbox"/> Tidak	<input type="checkbox"/> Tidak	<input type="checkbox"/> Tidak
Alasan: Karena sudah direncanakan dengan baik, meski pelaksanaan disiapkan scr daring krn menyesuaikan dg kondisi pandemi. Narasumber dari UGM dan pelatihan dilaksanakan secara daring.	Alasan:	Alasan:	Alasan:	Alasan:

6.6 Best Practice Kegiatan

Kegiatan 1:	Kegiatan 2:	Kegiatan 3:	Kegiatan 4:	Kegiatan 5:
Setelah kegiatan workshop, prodi langsung menindaklanjuti dengan mendistribusikan template evaluasi berbasis OBE dan mewajibkan bagi dosen yang mengampu perkuliahan di semester 1 untuk menggunakan OBE.				

INSTRUMEN MONITORING 8: STANDAR PROSES PEMBELAJARAN



INSTRUMEN MONITORING

(Diisi oleh Pelaksana Monev Saat Kegiatan Sedang Berlangsung)

NAMA STANDAR MUTU	: PROSES PEMBELAJARAN
SEMESTER GASAL/GENAP TAHUN AKADEMIK	: Semester Gasal TA 2020/2021
UNIT KERJA YANG DIMONITORING	: Prodi Teknik Industri
PELAKSANA MONITORING	: Khusna Dwijayanti, Ph.D.
TANGGAL PELAKSANAAN MONITORING	: 3-6 Desember 2020

LEMBAGA PENJAMINAN MUTU (LPM)

UIN SUNAN KALIJAGA

2020

A. Identitas Unit Kerja

1. Nama Unit Kerja : Program Studi Teknik Industri
2. Nama Pimpinan Unit Kerja : Dr. Cahyono Sigit Pramudyo

B. Monitoring

1. Kegiatan semester berjalan untuk mencapai IKU/IKT Standar Mutu Proses Pembelajaran:

Nama Kegiatan 1:	Nama Kegiatan 2:	Nama Kegiatan 3:	Nama Kegiatan 4:	Nama Kegiatan 5:
Workshop Penyusunan Dokumen OBE dalam rangka akreditasi Internasional	Pengenalan Budaya Akademik dan Kemahasiswaan (PBAK)	SOSPEM (Sosialisasi Pembelajaran) Mahasiswa baru		

2. Sebutkan Indikator Kinerja Utama dan Tambahan untuk mencapai Standar Mutu Proses Pembelajaran:

IKU/IKT Terkait Kegiatan 1:	IKU/IKT Terkait Kegiatan 2:	IKU/IKT Terkait Kegiatan 3:	IKU/IKT Terkait Kegiatan 4:	IKU/IKT Terkait Kegiatan 5:
<p>IKU:</p> <p>Memiliki pedoman yang komprehensif dan rinci tentang penetapan strategi, metode dan media pembelajaran, serta penilaian pembelajaran.</p> <p>IKU: Melaksanakan monitoring dan</p>	<p>IKU:</p> <p>Pelaksanaan pembelajaran berlangsung dalam bentuk interaksi antara dosen, mahasiswa dan sumber belajar dalam lingkungan belajar secara online dan offline dalam bentuk audio-visual terdokumentasi.</p>	<p>IKU:</p> <p>Pelaksanaan pembelajaran berlangsung dalam bentuk interaksi antara dosen, mahasiswa dan sumber belajar dalam lingkungan belajar secara online dan offline dalam bentuk audio-visual</p>		

<p>evaluasi tentang mutu proses pembelajaran yang hasilnya terdokumentasi dan ditindaklanjuti secara berkelanjutan.</p> <p>IKT: memiliki bukti adanya system dan pelaksanaan pemantauan proses pembelajaran yang dilaksanakan secara periodic untuk menjaga mutu proses.</p> <p>IKT: CPL mengacu pada kriteria dalam sertifikasi/akreditasi AUN-QA, AIQA dan IABEE.</p>		terdokumentasi.		
---	--	-----------------	--	--

3. Waktu pelaksanaan kegiatan:

Tanggal Pelaksanaan Kegiatan 1:	Tanggal Pelaksanaan Kegiatan 2:	Tanggal Pelaksanaan Kegiatan 3:	Tanggal Pelaksanaan Kegiatan 4:	Tanggal Pelaksanaan Kegiatan 5:
13 November 2020	1 Oktober 2020	2-3 Oktober 2020		

4. Pelaksana Kegiatan (unit kerja):

Pelaksana Kegiatan 1:	Pelaksana Kegiatan 2:	Pelaksana Kegiatan 3:	Pelaksana Kegiatan 4:	Pelaksana Kegiatan 5:
Prodi Teknik Industri	Prodi Teknik Industri Bersama Fakultas Saitek	Prodi Teknik Industri Bersama Fakultas Saitek		

5. Penanggungjawab Kegiatan (Nama):

Penanggungjawab Kegiatan 1:	Penanggungjawab Kegiatan 2:	Penanggungjawab Kegiatan 3:	Penanggungjawab Kegiatan 4:	Penanggungjawab Kegiatan 5:
Dr. Cahyono Sigit Pramudyo	WD 3 (Dr. Fathorrahman)	WD 1 (Dr. Shofwatul "Uyun)		

6. Monitoring Kegiatan

6.1 Apakah output setiap kegiatan mengarah pada pencapaian outcome?

Kegiatan 1:	Kegiatan 2:	Kegiatan 3:	Kegiatan 4:	Kegiatan 5:
<input type="checkbox"/> Ya V	<input type="checkbox"/> Ya V	<input type="checkbox"/> Ya V	<input type="checkbox"/> Ya	<input type="checkbox"/> Ya
<input type="checkbox"/> Tidak	<input type="checkbox"/> Tidak	<input type="checkbox"/> Tidak	<input type="checkbox"/> Tidak	<input type="checkbox"/> Tidak
Alasan: Ya, karena dengan workshop ini maka memastikan bahwa lulusan dapat mencapai outcome yang telah ditentukan oleh prodi.	Alasan: Kegiatan ini mengenalkan mahasiswa baru terkait kegiatan akademik dan pembelajaran di perguruan tinggi.	Alasan: Kegiatan ini mengenalkan mahasiswa baru terkait kurikulum prodi dan integrasi interkoneksi UIN Sunan Kalijaga.	Alasan:	Alasan:

6.2 Apakah civitas akademika merasakan manfaat dari kegiatan?

Kegiatan 1:	Kegiatan 2:	Kegiatan 3:	Kegiatan 4:	Kegiatan 5:
<input type="checkbox"/> Ya V	<input type="checkbox"/> Ya V	<input type="checkbox"/> Ya V	<input type="checkbox"/> Ya	<input type="checkbox"/> Ya
<input type="checkbox"/> Tidak				

Alasan: Prodi dan dosen dapat melakukan evaluasi terkait ketercapaian CP prodi (lulusan) pada setiap semester.	Alasan: Mahasiswa baru menjadi lebih siap dengan proses pembelajaran di perguruan tinggi, sehingga dosen menjadi lebih mudah dalam melaksanakan proses pembelajaran kepada mahasiswa baru.	Alasan: Mahasiswa baru menjadi lebih siap dengan proses pembelajaran di perguruan tinggi, sehingga dosen menjadi lebih mudah dalam melaksanakan proses pembelajaran kepada mahasiswa baru.	Alasan:	Alasan:
---	---	---	---------	---------

6.3 Apakah kegiatan mengarah pada output yang seharusnya?

Kegiatan 1:	Kegiatan 2:	Kegiatan 3:	Kegiatan 4:	Kegiatan 5:
<input type="checkbox"/> Ya V	<input type="checkbox"/> Ya V	<input type="checkbox"/> Ya V	<input type="checkbox"/> Ya	<input type="checkbox"/> Ya
<input type="checkbox"/> Tidak	<input type="checkbox"/> Tidak	<input type="checkbox"/> Tidak	<input type="checkbox"/> Tidak	<input type="checkbox"/> Tidak
Alasan: Ya, karena dengan workshop ini maka memastikan bahwa lulusan dapat mencapai outcome yang telah ditentukan oleh prodi.	Alasan: Kegiatan ini mengenalkan mahasiswa baru terkait kegiatan akademik dan pembelajaran di perguruan tinggi.	Alasan: Kegiatan ini mengenalkan mahasiswa baru terkait kurikulum prodi dan integrasi interkoneksi UIN Sunan Kalijaga.	Alasan:	Alasan:

6.4 Apakah kegiatan yang sedang berlangsung sesuai dengan jadwal dan anggaran?

Kegiatan 1:	Kegiatan 2:	Kegiatan 3:	Kegiatan 4:	Kegiatan 5:
<input type="checkbox"/> Ya V	<input type="checkbox"/> Ya V	<input type="checkbox"/> Ya V	<input type="checkbox"/> Ya	<input type="checkbox"/> Ya
<input type="checkbox"/> Tidak	<input type="checkbox"/> Tidak	<input type="checkbox"/> Tidak	<input type="checkbox"/> Tidak	<input type="checkbox"/> Tidak
Alasan: Kegiatan ini sudah dijadwalkan dan di anggarkan sebelum perkuliahan semester Ganjil mulai.	Alasan: Kegiatan ini sudah rutin diadakan di setiap awal tahun ajaran baru.	Alasan: Kegiatan ini sudah rutin diadakan di setiap awal tahun ajaran baru.	Alasan:	Alasan:

6.5 Apakah dukungan anggaran, SDM dan sarana prasarana tersedia tepat waktu pada saat kegiatan dilaksanakan? jadwal dan anggaran?

Kegiatan 1:	Kegiatan 2:	Kegiatan 3:	Kegiatan 4:	Kegiatan 5:
<input type="checkbox"/> Ya V	<input type="checkbox"/> Ya V	<input type="checkbox"/> Ya V	<input type="checkbox"/> Ya	<input type="checkbox"/> Ya
<input type="checkbox"/> Tidak	<input type="checkbox"/> Tidak	<input type="checkbox"/> Tidak	<input type="checkbox"/> Tidak	<input type="checkbox"/> Tidak
Alasan: Karena sudah direncanakan dengan baik, meski pelaksanaan disiapkan scr daring krn menyesuaikan dg kondisi pandemi. Narasumber dari UGM dan pelatihan dilaksanakan secara daring.	Alasan: Ya. PBAK melibatkan panitia, mahasiswa dan dosen prodi Teknik Industri di bawah arahan WD 3, dilaksanakan secara daring.	Alasan: Ya. Sospem melibatkan panitia dan dosen prodi Teknik Industrdi bawah arahan WD 1, dilaksanakan secara daring.	Alasan:	Alasan:

6.6 Best Practice Kegiatan

Kegiatan 1:	Kegiatan 2:	Kegiatan 3:	Kegiatan 4:	Kegiatan 5:
Setelah kegiatan workshop, prodi Teknik Industri langsung menindaklanjuti dengan mendistribusikan template evaluasi berbasis OBE dan mewajibkan bagi dosen yang mengampu perkuliahan di semester 1 untuk menggunakan OBE.	PBAK dapat terlaksana dengan baik dengan dilaksanakan secara daring.	Sospem dapat terlaksana dengan baik dengan dilaksanakan secara daring.		

INSTRUMEN MONITORING 9: STANDAR PENILAIAN PEMBELAJARAN



INSTRUMEN MONITORING

(Diisi oleh Pelaksana Monev Saat Kegiatan Sedang Berlangsung)

NAMA STANDAR MUTU	: PENILAIAN PEMBELAJARAN
SEMESTER GASAL/GENAP TAHUN AKADEMIK	: Semester Gasal TA 2020/2021
UNIT KERJA YANG DIMONITORING	: Prodi Teknik Industri
PELAKSANA MONITORING	: Khusna Dwijayanti, Ph.D.
TANGGAL PELAKSANAAN MONITORING	: 3-6 Desember 2020

LEMBAGA PENJAMINAN MUTU (LPM)

UIN SUNAN KALIJAGA

2020

A. Identitas Unit Kerja

1. Nama Unit Kerja : Program Studi Teknik Industri
2. Nama Pimpinan Unit Kerja : Dr. Cahyono Sigit Pramudyo

B. Monitoring

1. Kegiatan semester berjalan untuk mencapai IKU/IKT Standar Mutu Penilaian Pembelajaran:

Nama Kegiatan 1:	Nama Kegiatan 2:	Nama Kegiatan 3:	Nama Kegiatan 4:	Nama Kegiatan 5:
Workshop Penyusunan Dokumen OBE dalam rangka akreditasi Internasional				

2. Sebutkan Indikator Kinerja Utama dan Tambahan untuk mencapai Standar Mutu Penilaian Pembelajaran:

IKU/IKT Terkait Kegiatan 1:	IKU/IKT Terkait Kegiatan 2:	IKU/IKT Terkait Kegiatan 3:	IKU/IKT Terkait Kegiatan 4:	IKU/IKT Terkait Kegiatan 5:
IKU: Memiliki pedoman yang komprehensif dan rinci tentang penetapan stratgei, metode dan media pembelajaran, serta penilaian pembelajaran. IKU: Melaksanakan				

<p>monitoring dan evaluasi tentang mutu proses pembelajaran yang hasilnya terdokumentasi dan ditindaklanjuti secara berkelanjutan.</p> <p>IKT: memiliki bukti adanya system dan pelaksanaan pemantauan proses pembelajaran yang dilaksanakan secara periodic untuk menjaga mutu proses.</p> <p>IKT: CPL mengacu pada kriteria dalam sertifikasi/akreditasi AUN-QA, AIQA dan IABEE.</p>				
--	--	--	--	--

3. Waktu pelaksanaan kegiatan:

Tanggal Pelaksanaan Kegiatan 1:	Tanggal Pelaksanaan Kegiatan 2:	Tanggal Pelaksanaan Kegiatan 3:	Tanggal Pelaksanaan Kegiatan 4:	Tanggal Pelaksanaan Kegiatan 5:
13 November 2020				

4. Pelaksana Kegiatan (unit kerja):

Pelaksana Kegiatan 1:	Pelaksana Kegiatan 2:	Pelaksana Kegiatan 3:	Pelaksana Kegiatan 4:	Pelaksana Kegiatan 5:
Prodi Teknik Industri				

5. Penanggungjawab Kegiatan (Nama):

Penanggungjawab Kegiatan 1:	Penanggungjawab Kegiatan 2:	Penanggungjawab Kegiatan 3:	Penanggungjawab Kegiatan 4:	Penanggungjawab Kegiatan 5:
Dr. Cahyono Sigit Pramudyo				

6. Monitoring Kegiatan

6.1 Apakah output setiap kegiatan mengarah pada pencapaian outcome?

Kegiatan 1:	Kegiatan 2:	Kegiatan 3:	Kegiatan 4:	Kegiatan 5:
<input type="checkbox"/> Ya V	<input type="checkbox"/> Ya	<input type="checkbox"/> Ya	<input type="checkbox"/> Ya	<input type="checkbox"/> Ya
<input type="checkbox"/> Tidak	<input type="checkbox"/> Tidak	<input type="checkbox"/> Tidak	<input type="checkbox"/> Tidak	<input type="checkbox"/> Tidak
Alasan: Ya, karena dengan workshop ini maka memastikan bahwa lulusan dapat mencapai outcome yang telah ditentukan oleh prodi Teknik Industri.	Alasan:	Alasan:	Alasan:	Alasan:

6.2 Apakah civitas akademika merasakan manfaat dari kegiatan?

Kegiatan 1:	Kegiatan 2:	Kegiatan 3:	Kegiatan 4:	Kegiatan 5:
<input checked="" type="checkbox"/> Ya V	<input type="checkbox"/> Ya	<input type="checkbox"/> Ya	<input type="checkbox"/> Ya	<input type="checkbox"/> Ya
<input type="checkbox"/> Tidak	<input type="checkbox"/> Tidak	<input type="checkbox"/> Tidak	<input type="checkbox"/> Tidak	<input type="checkbox"/> Tidak
Alasan: Prodi Teknik Industri dan dosen dapat melakukan evaluasi terkait	Alasan:	Alasan:	Alasan:	Alasan:

ketercapaian CP prodi (lulusan) pada setiap semester.				
---	--	--	--	--

6.3 Apakah kegiatan mengarah pada output yang seharusnya?

Kegiatan 1:	Kegiatan 2:	Kegiatan 3:	Kegiatan 4:	Kegiatan 5:
<input type="checkbox"/> Ya V	<input type="checkbox"/> Ya	<input type="checkbox"/> Ya	<input type="checkbox"/> Ya	<input type="checkbox"/> Ya
<input type="checkbox"/> Tidak	<input type="checkbox"/> Tidak	<input type="checkbox"/> Tidak	<input type="checkbox"/> Tidak	<input type="checkbox"/> Tidak
Alasan: Ya, karena dengan workshop ini maka memastikan bahwa lulusan dapat mencapai outcome yang telah ditentukan oleh prodi Teknik Industri	Alasan:	Alasan:	Alasan:	Alasan:

6.4 Apakah kegiatan yang sedang berlangsung sesuai dengan jadwal dan anggaran?

Kegiatan 1:	Kegiatan 2:	Kegiatan 3:	Kegiatan 4:	Kegiatan 5:
<input type="checkbox"/> Ya V	<input type="checkbox"/> Ya	<input type="checkbox"/> Ya	<input type="checkbox"/> Ya	<input type="checkbox"/> Ya
<input type="checkbox"/> Tidak	<input type="checkbox"/> Tidak	<input type="checkbox"/> Tidak	<input type="checkbox"/> Tidak	<input type="checkbox"/> Tidak
Alasan: Kegiatan ini sudah dijadwalkan dan di anggarakan sebelum perkuliahan semester Ganjil mulai.	Alasan:	Alasan:	Alasan:	Alasan:

6.5 Apakah dukungan anggaran, SDM dan sarana prasarana tersedia tepat waktu pada saat kegiatan dilaksanakan? jadwal dan anggaran?

Kegiatan 1:	Kegiatan 2:	Kegiatan 3:	Kegiatan 4:	Kegiatan 5:
<input type="checkbox"/> Ya	<input type="checkbox"/> Ya	<input type="checkbox"/> Ya	<input type="checkbox"/> Ya	<input type="checkbox"/> Ya
<input type="checkbox"/> Tidak	<input type="checkbox"/> Tidak	<input type="checkbox"/> Tidak	<input type="checkbox"/> Tidak	<input type="checkbox"/> Tidak
Alasan: Narasumber dari UGM dan pelatihan dilaksanakan secara daring.	Alasan:	Alasan:	Alasan:	Alasan:

6.6 Best Practice Kegiatan

Kegiatan 1:	Kegiatan 2:	Kegiatan 3:	Kegiatan 4:	Kegiatan 5:
Setelah kegiatan workshop, fakultas langsung menindaklanjuti dengan mendistribusikan template evaluasi berbasis OBE dan mewajibkan bagi dosen yang mengampu perkuliahan di semester 1 untuk menggunakan OBE.				

INSTRUMEN MONITORING 10: STANDAR DOSEN DAN TENAGA KEPENDIDIKAN



INSTRUMEN MONITORING

(Diisi oleh Pelaksana Monev Saat Kegiatan Sedang Berlangsung)

NAMA STANDAR MUTU	: DOSEN DAN TENAGA KEPENDIDIKAN
SEMESTER GASAL/GENAP TAHUN AKADEMIK	: Semester Gasal TA 2020/2021
UNIT KERJA YANG DIMONITORING	: Prodi Teknik Industri
PELAKSANA MONITORING	: Khusna Dwijayanti, Ph.D.
TANGGAL PELAKSANAAN MONITORING	: 3-6 Desember 2020

LEMBAGA PENJAMINAN MUTU (LPM)

UIN SUNAN KALIJAGA

2020

A. Identitas Unit Kerja

1. Nama Unit Kerja : Program Studi Teknik Industri
2. Nama Pimpinan Unit Kerja : Dr. Cahyono Sigit Pramudyo

B. Monitoring

1. Kegiatan semester berjalan untuk mencapai IKU/IKT Standar Mutu Dosen dan Tenaga Kependidikan:

Nama Kegiatan 1:	Nama Kegiatan 2:	Nama Kegiatan 3:	Nama Kegiatan 4:	Nama Kegiatan 5:
Pemberian bantuan publikasi karya ilmiah (jurnal paper dan conference paper) kepada dosen Teknik Industri				

2. Sebutkan Indikator Kinerja Utama dan Tambahan untuk mencapai Standar Mutu Dosen dan Tenaga Kependidikan:

IKU/IKT Terkait Kegiatan 1:	IKU/IKT Terkait Kegiatan 2:	IKU/IKT Terkait Kegiatan 3:	IKU/IKT Terkait Kegiatan 4:	IKU/IKT Terkait Kegiatan 5:
IKU : Rata-rata penelitian/dosen/tahun dalam 3 tahun terakhir $R > 0,1$ Untuk seluruh dosen UIN Sunan Kalijaga, atau $R > 0.05$ untuk program Sarjana, atau				

R>0.07 untuk program Magister, atau R>0.1 untuk program Doktor				
--	--	--	--	--

3. Waktu pelaksanaan kegiatan:

Tanggal Pelaksanaan Kegiatan 1:	Tanggal Pelaksanaan Kegiatan 2:	Tanggal Pelaksanaan Kegiatan 3:	Tanggal Pelaksanaan Kegiatan 4:	Tanggal Pelaksanaan Kegiatan 5:
Agustus 2020				

4. Pelaksana Kegiatan (unit kerja):

Pelaksana Kegiatan 1:	Pelaksana Kegiatan 2:	Pelaksana Kegiatan 3:	Pelaksana Kegiatan 4:	Pelaksana Kegiatan 5:
Prodi Teknik Industri				

5. Penanggungjawab Kegiatan (Nama):

Penanggungjawab Kegiatan 1:	Penanggungjawab Kegiatan 2:	Penanggungjawab Kegiatan 3:	Penanggungjawab Kegiatan 4:	Penanggungjawab Kegiatan 5:
Dr. Cahyono Sigit Pramudyo				

6. Monitoring Kegiatan

6.1 Apakah output setiap kegiatan mengarah pada pencapaian outcome?

Kegiatan 1:	Kegiatan 2:	Kegiatan 3:	Kegiatan 4:	Kegiatan 5:
<input type="checkbox"/> Ya V	<input type="checkbox"/> Ya	<input type="checkbox"/> Ya	<input type="checkbox"/> Ya	<input type="checkbox"/> Ya
<input type="checkbox"/> Tidak	<input type="checkbox"/> Tidak	<input type="checkbox"/> Tidak	<input type="checkbox"/> Tidak	<input type="checkbox"/> Tidak
Alasan: Ya. Karena pemberian bantuan publikasi karya ilmiah dapat meningkatkan semangat dosen	Alasan:	Alasan:	Alasan:	Alasan:

dalam menulis karya ilmiah dan mempublikasikan hasil penelitian dalam jurnal ilmiah maupun conference.				
--	--	--	--	--

6.2 Apakah civitas akademika merasakan manfaat dari kegiatan?

Kegiatan 1:	Kegiatan 2:	Kegiatan 3:	Kegiatan 4:	Kegiatan 5:
<input type="checkbox"/> Ya V	<input type="checkbox"/> Ya	<input type="checkbox"/> Ya	<input type="checkbox"/> Ya	<input type="checkbox"/> Ya
<input type="checkbox"/> Tidak	<input type="checkbox"/> Tidak	<input type="checkbox"/> Tidak	<input type="checkbox"/> Tidak	<input type="checkbox"/> Tidak
Alasan: Dosen lebih bersemangat dalam menulis karya ilmiah dan mendapat bantuan dana untuk mempublikasikan hasil penelitian dalam jurnal ilmiah maupun conference.	Alasan:	Alasan:	Alasan:	Alasan:

6.3 Apakah kegiatan mengarah pada output yang seharusnya?

Kegiatan 1:	Kegiatan 2:	Kegiatan 3:	Kegiatan 4:	Kegiatan 5:
<input type="checkbox"/> Ya V	<input type="checkbox"/> Ya	<input type="checkbox"/> Ya	<input type="checkbox"/> Ya	<input type="checkbox"/> Ya
<input type="checkbox"/> Tidak	<input type="checkbox"/> Tidak	<input type="checkbox"/> Tidak	<input type="checkbox"/> Tidak	<input type="checkbox"/> Tidak
Alasan: Jumlah publikasi penelitian dosen meningkat, sehingga	Alasan:	Alasan:	Alasan:	Alasan:

meningkatkan rasio R > 0.05				
--------------------------------	--	--	--	--

6.4 Apakah kegiatan yang sedang berlangsung sesuai dengan jadwal dan anggaran?

Kegiatan 1:	Kegiatan 2:	Kegiatan 3:	Kegiatan 4:	Kegiatan 5:
<input type="checkbox"/> Ya V	<input type="checkbox"/> Ya	<input type="checkbox"/> Ya	<input type="checkbox"/> Ya	<input type="checkbox"/> Ya
<input type="checkbox"/> Tidak	<input type="checkbox"/> Tidak	<input type="checkbox"/> Tidak	<input type="checkbox"/> Tidak	<input type="checkbox"/> Tidak
Alasan: Pemberian bantuan publikasi sesuai anggaran yang telah dibuat prodi.	Alasan:	Alasan:	Alasan:	Alasan:

6.5 Apakah dukungan anggaran, SDM dan sarana prasarana tersedia tepat waktu pada saat kegiatan dilaksanakan? jadwal dan anggaran?

Kegiatan 1:	Kegiatan 2:	Kegiatan 3:	Kegiatan 4:	Kegiatan 5:
<input type="checkbox"/> Ya V	<input type="checkbox"/> Ya V	<input type="checkbox"/> Ya V	<input type="checkbox"/> Ya	<input type="checkbox"/> Ya
<input type="checkbox"/> Tidak	<input type="checkbox"/> Tidak	<input type="checkbox"/> Tidak	<input type="checkbox"/> Tidak	<input type="checkbox"/> Tidak
Alasan: Keiatan sesuai dengan jadwal dan anggaran yang direncanakan.	Alasan:	Alasan:	Alasan:	Alasan:

6.6 Best Practice Kegiatan

Kegiatan 1:	Kegiatan 2:	Kegiatan 3:	Kegiatan 4:	Kegiatan 5:
Jumlah publikasi penelitian dosen Teknik Industri				

meningkat, sehingga meningkatkan rasio R > 0.05 yaitu R= 0.1				
--	--	--	--	--

INSTRUMEN MONITORING 11: STANDAR PEMBIAYAAN PEMBELAJARAN



INSTRUMEN MONITORING

(Diisi oleh Pelaksana Monev Saat Kegiatan Sedang Berlangsung)

NAMA STANDAR MUTU	: PEMBIAYAAN PEMBELAJARAN
SEMESTER GASAL/GENAP TAHUN AKADEMIK	: Semester Gasal TA 2020/2021
UNIT KERJA YANG DIMONITORING	: Prodi Teknik Industri
PELAKSANA MONITORING	: Khusna Dwijayanti, Ph.D.
TANGGAL PELAKSANAAN MONITORING	: 3-6 Desember 2020

LEMBAGA PENJAMINAN MUTU (LPM)

UIN SUNAN KALIJAGA

2020

A. Identitas Unit Kerja

1. Nama Unit Kerja : Program Studi Teknik Industri
2. Nama Pimpinan Unit Kerja : Dr. Cahyono Sigit Pramudyo

B. Monitoring

1. Kegiatan semester berjalan untuk mencapai IKU/IKT Standar Mutu Pembiayaan Pembelajaran:

Nama Kegiatan 1:	Nama Kegiatan 2:	Nama Kegiatan 3:	Nama Kegiatan 4:	Nama Kegiatan 5:
Penyusunan RKAKL 2020 sesuai dengan sistem pembelajaran di masa pandemi				

2. Sebutkan Indikator Kinerja Utama dan Tambahan untuk mencapai Standar Mutu Pembiayaan Pembelajaran:

IKU/IKT Terkait Kegiatan 1:	IKU/IKT Terkait Kegiatan 2:	IKU/IKT Terkait Kegiatan 3:	IKU/IKT Terkait Kegiatan 4:	IKU/IKT Terkait Kegiatan 5:
IKU: Memiliki bukti shahih tentang implementasi kebijakan dan pedoman pengelolaan dengan penerapan yang konsisten , efektif dan efisien mencakup aspek pendidikan, pengembangan suasana akademik dan				

otonomi keilmuan, kemahasiswaan, penelitian, PkM, SDM, keuangan, sarpras, sistem informasi, sistem penjaminan mutu dan kerjasama.				
---	--	--	--	--

3. Waktu pelaksanaan kegiatan:

Tanggal Pelaksanaan Kegiatan 1:	Tanggal Pelaksanaan Kegiatan 2:	Tanggal Pelaksanaan Kegiatan 3:	Tanggal Pelaksanaan Kegiatan 4:	Tanggal Pelaksanaan Kegiatan 5:
Juli 2020				

4. Pelaksana Kegiatan (unit kerja):

Pelaksana Kegiatan 1:	Pelaksana Kegiatan 2:	Pelaksana Kegiatan 3:	Pelaksana Kegiatan 4:	Pelaksana Kegiatan 5:
Prodi Teknik Industri Kerjasama Fakultas Saintek				

5. Penanggungjawab Kegiatan (Nama):

Penanggungjawab Kegiatan 1:	Penanggungjawab Kegiatan 2:	Penanggungjawab Kegiatan 3:	Penanggungjawab Kegiatan 4:	Penanggungjawab Kegiatan 5:
Dr. Cahyono Sigit Pramudyo				

6. Monitoring Kegiatan

6.1 Apakah output setiap kegiatan mengarah pada pencapaian outcome?

Kegiatan 1:	Kegiatan 2:	Kegiatan 3:	Kegiatan 4:	Kegiatan 5:
<input type="checkbox"/> Ya V	<input type="checkbox"/> Ya	<input type="checkbox"/> Ya	<input type="checkbox"/> Ya	<input type="checkbox"/> Ya
<input type="checkbox"/> Tidak				

Alasan: Revisi RKAKL diarahkan untuk mendukung pencapaian akreditasi dan pemeringkatan	Alasan:	Alasan:	Alasan:	Alasan:
---	---------	---------	---------	---------

6.2 Apakah civitas akademika merasakan manfaat dari kegiatan?

Kegiatan 1:	Kegiatan 2:	Kegiatan 3:	Kegiatan 4:	Kegiatan 5:
<input type="checkbox"/> Ya V	<input type="checkbox"/> Ya	<input type="checkbox"/> Ya	<input type="checkbox"/> Ya	<input type="checkbox"/> Ya
<input type="checkbox"/> Tidak	<input type="checkbox"/> Tidak	<input type="checkbox"/> Tidak	<input type="checkbox"/> Tidak	<input type="checkbox"/> Tidak
Alasan: Penganggaran lebih sesuai dengan kondisi masa pandemi dan kebutuhan penunjang akreditasi dan pemeringkatan	Alasan:	Alasan:	Alasan:	Alasan:

6.3 Apakah kegiatan mengarah pada output yang seharusnya?

Kegiatan 1:	Kegiatan 2:	Kegiatan 3:	Kegiatan 4:	Kegiatan 5:
<input type="checkbox"/> Ya V	<input type="checkbox"/> Ya	<input type="checkbox"/> Ya	<input type="checkbox"/> Ya	<input type="checkbox"/> Ya
<input type="checkbox"/> Tidak	<input type="checkbox"/> Tidak	<input type="checkbox"/> Tidak	<input type="checkbox"/> Tidak	<input type="checkbox"/> Tidak
Alasan: Tersedia revisi RKAKL yang lebih sesuai dengan kebutuhan dan kondisi masa pandemi	Alasan:	Alasan:	Alasan:	Alasan:

6.4 Apakah kegiatan yang sedang berlangsung sesuai dengan jadwal dan anggaran?

Kegiatan 1:	Kegiatan 2:	Kegiatan 3:	Kegiatan 4:	Kegiatan 5:
<input type="checkbox"/> Ya V	<input type="checkbox"/> Ya	<input type="checkbox"/> Ya	<input type="checkbox"/> Ya	<input type="checkbox"/> Ya
<input type="checkbox"/> Tidak	<input type="checkbox"/> Tidak	<input type="checkbox"/> Tidak	<input type="checkbox"/> Tidak	<input type="checkbox"/> Tidak
Alasan: Sesuai dengan timleine yang determined universitas				

6.5 Apakah dukungan anggaran, SDM dan sarana prasarana tersedia tepat waktu pada saat kegiatan dilaksanakan? jadwal dan anggaran?

Kegiatan 1:	Kegiatan 2:	Kegiatan 3:	Kegiatan 4:	Kegiatan 5:
<input type="checkbox"/> Ya V	<input type="checkbox"/> Ya	<input type="checkbox"/> Ya	<input type="checkbox"/> Ya	<input type="checkbox"/> Ya
<input type="checkbox"/> Tidak	<input type="checkbox"/> Tidak	<input type="checkbox"/> Tidak	<input type="checkbox"/> Tidak	<input type="checkbox"/> Tidak
Alasan: Sesuai dengan timleine yang determined universitas				

6.6 Best Practice Kegiatan

Kegiatan 1:	Kegiatan 2:	Kegiatan 3:	Kegiatan 4:	Kegiatan 5:
Koordinasi dengan seluruh dosen prodi dan lab dapat berjalan dengan baik sehingga revisi RKAKL berjalan lancar				

INSTRUMEN MONITORING 12: STANDAR SARANA PRASARANA PEMBELAJARAN



INSTRUMEN MONITORING

(Diisi oleh Pelaksana Monev Saat Kegiatan Sedang Berlangsung)

NAMA STANDAR MUTU	: SARANA PRASARANA PEMBELAJARAN
SEMESTER GASAL/GENAP TAHUN AKADEMIK	: Semester Gasal TA 2020/2021
UNIT KERJA YANG DIMONITORING	: Prodi Teknik Industri
PELAKSANA MONITORING	: Khusna Dwijayanti, Ph.D.
TANGGAL PELAKSANAAN MONITORING	: 3-6 Desember 2020

LEMBAGA PENJAMINAN MUTU (LPM)

UIN SUNAN KALIJAGA

2020

A. Identitas Unit Kerja

1. Nama Unit Kerja : Program Studi Teknik Industri
2. Nama Pimpinan Unit Kerja : Dr. Cahyono Sigit Pramudyo

B. Monitoring

1. Kegiatan semester berjalan untuk mencapai IKU/IKT Standar Mutu Sarana Prasarana Pembelajaran:

Nama Kegiatan 1:	Nama Kegiatan 2:	Nama Kegiatan 3:	Nama Kegiatan 4:	Nama Kegiatan 5:
Penyusunan RKAKL 2021				

2. Sebutkan Indikator Kinerja Utama dan Tambahan untuk mencapai Standar Mutu Sarana Prasarana Pembelajaran:

IKU/IKT Terkait Kegiatan 1:	IKU/IKT Terkait Kegiatan 2:	IKU/IKT Terkait Kegiatan 3:	IKU/IKT Terkait Kegiatan 4:	IKU/IKT Terkait Kegiatan 5:
IKU: Dana dapat menjamin keberlangsungan operasional tridharma, pengembangan 3 tahun terakhir, serta memiliki kecukupan dana untuk rencana pengembangan 3 tahun ke depan yang di dukung oleh pendanaan yang realistis. IKT:				

Menyusun rencana pendapatan dan anggaran belanja tahunan serta menetapkan biaya ditanggung mahasiswa paling lambat enam bulan sebelum tahun anggaran				
--	--	--	--	--

3. Waktu pelaksanaan kegiatan:

Tanggal Pelaksanaan Kegiatan 1:	Tanggal Pelaksanaan Kegiatan 2:	Tanggal Pelaksanaan Kegiatan 3:	Tanggal Pelaksanaan Kegiatan 4:	Tanggal Pelaksanaan Kegiatan 5:
November 2020				

4. Pelaksana Kegiatan (unit kerja):

Pelaksana Kegiatan 1:	Pelaksana Kegiatan 2:	Pelaksana Kegiatan 3:	Pelaksana Kegiatan 4:	Pelaksana Kegiatan 5:
Prodi Teknik Industri				

5. Penanggungjawab Kegiatan (Nama):

Penanggungjawab Kegiatan 1:	Penanggungjawab Kegiatan 2:	Penanggungjawab Kegiatan 3:	Penanggungjawab Kegiatan 4:	Penanggungjawab Kegiatan 5:
Dr. Cahyono Sigit Pramudyo				

6. Monitoring Kegiatan

6.1 Apakah output setiap kegiatan mengarah pada pencapaian outcome?

Kegiatan 1:	Kegiatan 2:	Kegiatan 3:	Kegiatan 4:	Kegiatan 5:
<input type="checkbox"/> Ya V	<input type="checkbox"/> Ya V	<input type="checkbox"/> Ya V	<input type="checkbox"/> Ya	<input type="checkbox"/> Ya
<input type="checkbox"/> Tidak				

Alasan: Penyusunan RKAKL 2021 diarahkan untuk mendukung pencapaian akreditasi dan pemeringkatan			Alasan:	Alasan:
--	--	--	---------	---------

6.2 Apakah civitas akademika merasakan manfaat dari kegiatan?

Kegiatan 1:	Kegiatan 2:	Kegiatan 3:	Kegiatan 4:	Kegiatan 5:
<input type="checkbox"/> Ya V	<input type="checkbox"/> Ya	<input type="checkbox"/> Ya	<input type="checkbox"/> Ya	<input type="checkbox"/> Ya
<input type="checkbox"/> Tidak	<input type="checkbox"/> Tidak	<input type="checkbox"/> Tidak	<input type="checkbox"/> Tidak	<input type="checkbox"/> Tidak
Alasan: Ada acuan untuk pelaksanaan kegiatan 2021	Alasan:	Alasan:	Alasan:	Alasan:

6.3 Apakah kegiatan mengarah pada output yang seharusnya?

Kegiatan 1:	Kegiatan 2:	Kegiatan 3:	Kegiatan 4:	Kegiatan 5:
<input type="checkbox"/> Ya V	<input type="checkbox"/> Ya V	<input type="checkbox"/> Ya V	<input type="checkbox"/> Ya	<input type="checkbox"/> Ya
<input type="checkbox"/> Tidak				
Alasan: Tersedia RKAKL 2021			Alasan:	Alasan:

6.4 Apakah kegiatan yang sedang berlangsung sesuai dengan jadwal dan anggaran?

Kegiatan 1:	Kegiatan 2:	Kegiatan 3:	Kegiatan 4:	Kegiatan 5:
<input type="checkbox"/> Ya V	<input type="checkbox"/> Ya V	<input type="checkbox"/> Ya V	<input type="checkbox"/> Ya	<input type="checkbox"/> Ya
<input type="checkbox"/> Tidak	<input type="checkbox"/> Tidak	<input type="checkbox"/> Tidak	<input type="checkbox"/> Tidak	<input type="checkbox"/> Tidak
Alasan: Selesai sesuai timeline	Alasan:		Alasan:	Alasan:

yang ditentukan universitas				
-----------------------------	--	--	--	--

6.5 Apakah dukungan anggaran, SDM dan sarana prasarana tersedia tepat waktu pada saat kegiatan dilaksanakan? jadwal dan anggaran?

Kegiatan 1:	Kegiatan 2:	Kegiatan 3:	Kegiatan 4:	Kegiatan 5:
<input type="checkbox"/> Ya V	<input type="checkbox"/> Ya V	<input type="checkbox"/> Ya V	<input type="checkbox"/> Ya	<input type="checkbox"/> Ya
<input type="checkbox"/> Tidak	<input type="checkbox"/> Tidak	<input type="checkbox"/> Tidak	<input type="checkbox"/> Tidak	<input type="checkbox"/> Tidak
Alasan: Selesai sesuai timeline yang ditentukan universitas	Alasan:		Alasan:	Alasan:

6.6 Best Practice Kegiatan

Kegiatan 1:	Kegiatan 2:	Kegiatan 3:	Kegiatan 4:	Kegiatan 5:
Koordinasi dengan pengelola prodi dan lab dapat berjalan dengan baik sehingga penyusunan RKAKL berjalan lancar mengikuti rambu-rambu yang diberikan oleh bagian Perencanaan dan LPM				

INSTRUMEN MONITORING 13: STANDAR PENGELOLAAN PEMBELAJARAN



INSTRUMEN MONITORING

(Diisi oleh Pelaksana Monev Saat Kegiatan Sedang Berlangsung)

NAMA STANDAR MUTU	: PENGELOLAAN PEMBELAJARAN
SEMESTER GASAL/GENAP TAHUN AKADEMIK	: Semester Gasal TA 2020/2021
UNIT KERJA YANG DIMONITORING	: Prodi Teknik Industri
PELAKSANA MONITORING	: Khusna Dwijayanti, Ph.D.
TANGGAL PELAKSANAAN MONITORING	: 3-6 Desember 2020

LEMBAGA PENJAMINAN MUTU (LPM)

UIN SUNAN KALIJAGA

2020

A. Identitas Unit Kerja

1. Nama Unit Kerja : Program Studi Teknik Industri
2. Nama Pimpinan Unit Kerja : Dr. Cahyono Sigit Pramudyo

B. Monitoring

1. Kegiatan semester berjalan untuk mencapai IKU/IKT Standar Mutu Pengelolaan Pembelajaran:

Nama Kegiatan 1:	Nama Kegiatan 2:	Nama Kegiatan 3:	Nama Kegiatan 4:	Nama Kegiatan 5:
Menyusun RKAKL 2021 yang mendukung pengelolaan pembelajaran	Workshop Penyusunan Dokumen OBE dalam rangka akreditasi Internasional			

2. Sebutkan Indikator Kinerja Utama dan Tambahan untuk mencapai Standar Mutu Pengelolaan Pembelajaran:

IKU/IKT Terkait Kegiatan 1:	IKU/IKT Terkait Kegiatan 2:	IKU/IKT Terkait Kegiatan 3:	IKU/IKT Terkait Kegiatan 4:	IKU/IKT Terkait Kegiatan 5:
IKU: Dana dapat menjamin keberlangsungan operasional tridharma, pengembangan 3 tahun terakhir, serta memiliki kecukupan dana untuk rencana pengembangan 3 tahun ke depan yang	IKU: Mengembangkan kurikulum yang memuat profil lulusan, Capaian Pembelajaran yang mengacu pada KKNI, SN DIKTI dan benchmark pada institusi internasional.			

<p>di dukung oleh pendanaan yang realistis.</p> <p>IKT: Menyusun rencana pendapatan dan anggaran belanja tahunan serta menetapkan biaya ditanggung mahasiswa paling lambat enam bulan sebelum tahun anggaran</p>	<p>IKT: CPL mengacu pada kriteria dalam sertifikasi/akreditasi AUN-QA, AIQA dan IABEE.</p>			
---	---	--	--	--

3. Waktu pelaksanaan kegiatan:

Tanggal Pelaksanaan Kegiatan 1:	Tanggal Pelaksanaan Kegiatan 2:	Tanggal Pelaksanaan Kegiatan 3:	Tanggal Pelaksanaan Kegiatan 4:	Tanggal Pelaksanaan Kegiatan 5:
September – Oktober 2020	26 September 2020			

4. Pelaksana Kegiatan (unit kerja):

Pelaksana Kegiatan 1:	Pelaksana Kegiatan 2:	Pelaksana Kegiatan 3:	Pelaksana Kegiatan 4:	Pelaksana Kegiatan 5:
Prodi Teknik Industri	Prodi Teknik Industri			

5. Penanggungjawab Kegiatan (Nama):

Penanggungjawab Kegiatan 1:	Penanggungjawab Kegiatan 2:	Penanggungjawab Kegiatan 3:	Penanggungjawab Kegiatan 4:	Penanggungjawab Kegiatan 5:
Dr. Cahyono Sigit Pramudyo	Dr. Cahyono Sigit Pramudyo			

6. Monitoring Kegiatan

6.1 Apakah output setiap kegiatan mengarah pada pencapaian outcome?

Kegiatan 1:	Kegiatan 2:	Kegiatan 3:	Kegiatan 4:	Kegiatan 5:
<input type="checkbox"/> Ya V	<input type="checkbox"/> Ya V	<input type="checkbox"/> Ya V	<input type="checkbox"/> Ya V	<input type="checkbox"/> Ya
<input type="checkbox"/> Tidak	<input type="checkbox"/> Tidak	<input type="checkbox"/> Tidak	<input type="checkbox"/> Tidak	<input type="checkbox"/> Tidak
Alasan: Penyusunan RKAKL 2021 diarahkan untuk mendukung pencapaian akreditasi dan pemeringkatan	Alasan: Ya, karena dengan workshop ini maka memastikan bahwa lulusan dapat mencapai outcome yang telah ditentukan oleh masing-masing prodi.			Alasan:

6.2 Apakah civitas akademika merasakan manfaat dari kegiatan?

Kegiatan 1:	Kegiatan 2:	Kegiatan 3:	Kegiatan 4:	Kegiatan 5:
<input type="checkbox"/> Ya V	<input type="checkbox"/> Ya V	<input type="checkbox"/> Ya V	<input type="checkbox"/> Ya V	<input type="checkbox"/> Ya
<input type="checkbox"/> Tidak	<input type="checkbox"/> Tidak	<input type="checkbox"/> Tidak	<input type="checkbox"/> Tidak	<input type="checkbox"/> Tidak
Alasan: Ada acuan untuk pelaksanaan kegiatan 2021	Alasan: Prodi dan dosen dapat melakukan evaluasi terkait ketercapaian CP prodi (lulusan) pada setiap semester.			Alasan:

6.3 Apakah kegiatan mengarah pada output yang seharusnya?

Kegiatan 1:	Kegiatan 2:	Kegiatan 3:	Kegiatan 4:	Kegiatan 5:
<input type="checkbox"/> Ya V	<input type="checkbox"/> Ya V	<input type="checkbox"/> Ya	<input type="checkbox"/> Ya	<input type="checkbox"/> Ya
<input type="checkbox"/> Tidak	<input type="checkbox"/> Tidak	<input type="checkbox"/> Tidak	<input type="checkbox"/> Tidak	<input type="checkbox"/> Tidak
Alasan: Tersedia RKAKL 2021	Alasan: Ya, karena dengan workshop ini maka memastikan bahwa lulusan dapat mencapai outcome yang telah ditentukan oleh prodi.	Alasan:	Alasan:	Alasan:

6.4 Apakah kegiatan yang sedang berlangsung sesuai dengan jadwal dan anggaran?

Kegiatan 1:	Kegiatan 2:	Kegiatan 3:	Kegiatan 4:	Kegiatan 5:
<input type="checkbox"/> Ya V	<input type="checkbox"/> Ya V	<input type="checkbox"/> Ya	<input type="checkbox"/> Ya	<input type="checkbox"/> Ya
<input type="checkbox"/> Tidak	<input type="checkbox"/> Tidak	<input type="checkbox"/> Tidak	<input type="checkbox"/> Tidak	<input type="checkbox"/> Tidak
Alasan: Selesai sesuai timeline yang ditentukan universitas	Alasan: Kegiatan ini sudah dijadwalkan dan di anggarkan sebelum perkuliahan semester Ganjil mulai.	Alasan:	Alasan:	Alasan:

6.5 Apakah dukungan anggaran, SDM dan sarana prasarana tersedia tepat waktu pada saat kegiatan dilaksanakan? jadwal dan anggaran?

Kegiatan 1:	Kegiatan 2:	Kegiatan 3:	Kegiatan 4:	Kegiatan 5:
<input type="checkbox"/> Ya V	<input type="checkbox"/> Ya V	<input type="checkbox"/> Ya	<input type="checkbox"/> Ya	<input type="checkbox"/> Ya
<input type="checkbox"/> Tidak				

Alasan: Selesai sesuai timeline yang ditentukan universitas	Alasan: Narasumber dari UGM dan pelatihan dilaksanakan secara daring.	Alasan:	Alasan:	Alasan:
--	--	---------	---------	---------

6.6 Best Practice Kegiatan

Kegiatan 1:	Kegiatan 2:	Kegiatan 3:	Kegiatan 4:	Kegiatan 5:
Koordinasi dengan pengelola prodi dan lab dapat berjalan dengan baik sehingga penyusunan RKAKL berjalan lancar mengikuti rambu-rambu yang diberikan oleh bagian Perencanaan dan LPM	Setelah kegiatan workshop, fakultas langsung menindaklanjuti dengan mendistribusikan template evaluasi berbasis OBE dan mewajibkan bagi dosen yang mengampu perkuliahan di semester 1 untuk menggunakan OBE.			

INSTRUMEN EVALUASI 6: STANDAR KOMPETENSI LULUSAN



INSTRUMEN EVALUASI

(diisi oleh Pelaksana Moneyv di akhir semester)

NAMA STANDAR MUTU:	KOMPETENSI LULUSAN
SEMESTER GASAL/GENAP TAHUN AKADEMIK:	: Semester Gasal TA 2020/2021
UNIT KERJA YANG DIEVALUASI	: Prodi Teknik Industri
PELAKSANA EVALUASI:	: Khusna Dwijayanti, Ph.D.
TANGGAL PELAKSANAAN EVALUASI	: 3-6 Desember 2020

LEMBAGA PENJAMINAN MUTU (LPM)

UIN SUNAN KALIJAGA

2020

A. Identitas Unit Kerja

3. Nama Unit Kerja : Program Studi Teknik Industri

4. Nama Pimpinan Unit Kerja : Dr. Cahyono Sigit Pramudyo

B. Pertanyaan Evaluasi

1. Dampak Jangka Panjang

1.1 Apa dampak perubahan bagi unit kerja terkait dengan pelaksanaan standar mutu Kompetensi Lulusan?

Prodi Teknik Industri mampu melaksanakan kegiatan pendidikan dan pengajaran yang sesuai dengan kebutuhan internal dan eksternal, serta mampu memenuhi kebutuhan pasar (stakeholder).

1.2 Apakah ada perubahan pelaksanaan standar mutu Kompetensi Lulusan yang tidak direncanakan sebelumnya?

Ya

Alasan:

.....
.....

Tidak V

Alasan:

Tidak. Perubahan sudah direncanakan di redesign kurikulum.

..

2. Efektivitas Pelaksanaan Standar Mutu Kompetensi Lulusan

2.1 Apakah Indikator Kinerja Utama/Tambahan tercapai?

Ya V

Alasan:

Ya. Tercapainya lulusan Teknik Industri yang sesuai dengan kebutuhan staholder.

Tidak

Alasan:

.....
.....

2.2 Apakah output pelaksanaan standar mutu Kompetensi Lulusan mengarah pada outcome?

Ya V

Alasan:

Ya. Tercapainya lulusan Teknik Industri dengan ilmu pengetahuan ter-update dan sesuai kebutuhan stake holder

Tidak

Alasan:

.....
.....

3. Relevansi

Apakah IKU dan IKT konsisten dengan kebutuhan unit kerja terhadap standar mutu Kompetensi Lulusan?

Ya V

Alasan:

Ya. Karena dalam IKU tertuang pernyataan untuk mengembangkan kurikulum yang mempertimbangkan keterkaitan dengan visi misi PT, pengembangan ilmu pengetahuan dan kebutuhan stake holder dan mempertimbangkan perubahan di masa depan.

Tidak

Alasan:

.....
.....

4. Efisiensi

4.1 Apakah anggaran tersedia untuk pelaksanaan standar mutu Kompetensi Lulusan?

Ya V

Alasan:

Ya. Karena sudah sesuai dengan anggaran yang direncanakan di awal

Tidak

Alasan:

.....
.....

4.2 Apakah kegiatan sesuai dengan jadwal dan anggaran?

Ya V

Alasan:

Ya. Karena sudah sesuai dengan anggaran yang direncanakan dan dijadwalkan di awal

Tidak

Alasan:

.....
.....

4.3 Apakah hasil kegiatan pelaksanaan standar mutu Kompetensi Lulusan terlaksana secara ekonomis?

Ya V

Alasan:

Ya. Kegiatan berjalan sesuai anggaran.

Tidak

Alasan:

.....

5. Evaluasi Pelaksanaan Standar Mutu Kompetensi Lulusan

No.	Pernyataan Standar
1	<p>Lulusan program diploma tiga program studi di UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta paling sedikit menguasai aspek sikap serta konsep teoritis bidang pengetahuan dan keterampilan dalam ilmu keislaman dan sains secara integratif-interkonektif.</p> <p> <input type="checkbox"/> Melampaui Standar dalam SPMI <input type="checkbox"/> Mencapai Standar dalam SPMI <input type="checkbox"/> Belum mencapai Standar dalam SPMI <input type="checkbox"/> Menyimpang dari Standar dalam SPMI </p>
2	<p>Lulusan program sarjana program studi di UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta paling sedikit menguasai aspek sikap serta konsep teoritis bidang pengetahuan dan keterampilan dalam ilmu keislaman dan sains secara integratif-interkonektif secara umum dan konsep teoritis bagian khusus dalam bidang pengetahuan dan keterampilan tersebut secara mendalam</p> <p> <input type="checkbox"/> Melampaui Standar dalam SPMI <input checked="" type="checkbox"/> Mencapai Standar dalam SPMI <input type="checkbox"/> Belum mencapai Standar dalam SPMI <input type="checkbox"/> Menyimpang dari Standar dalam SPMI </p>
3	<p>Lulusan program magister program studi di UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta paling sedikit menguasai aspek sikap serta teori dan aplikasi bidang pengetahuan dalam ilmu keislaman dan sains secara integratif-interkonektif</p> <p> <input type="checkbox"/> Melampaui Standar dalam SPMI <input type="checkbox"/> Mencapai Standar dalam SPMI <input type="checkbox"/> Belum mencapai Standar dalam SPMI <input type="checkbox"/> Menyimpang dari Standar dalam SPMI </p>

No.	Pernyataan Standar
4	Lulusan program doktor program studi di UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta paling sedikit menguasai aspek sikap serta filosofi keilmuan bidang pengetahuan dan keterampilan dalam ilmu keislaman dan sains secara integratif-interkoneksi
	<input type="checkbox"/> Melampaui Standar dalam SPMI <input type="checkbox"/> Mencapai Standar dalam SPMI <input type="checkbox"/> Belum mencapai Standar dalam SPMI <input type="checkbox"/> Menyimpang dari Standar dalam SPMI
5	<p>Lulusan program studi UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta memiliki kualifikasi kemampuan sikap, pengetahuan dan keterampilan:</p> <p>a. Sikap yang dimaksud adalah perilaku benar dan berbudaya sebagai hasil dari internalisasi dan aktualisasi nilai dan norma keislaman yang tercermin dalam kehidupan spiritual dan sosial melalui proses pembelajaran, pengalaman kerja mahasiswa, penelitian dan/atau pengabdian kepada masyarakat yang terkait pembelajaran.</p> <p>b. Pengetahuan yang dimaksud adalah penguasaan konsep, teori, metode, dan/atau falsafah bidang ilmu keislaman dan sains secara sistematis yang diperoleh melalui penalaran dalam proses pembelajaran, pengalaman kerja mahasiswa, penelitian dan/atau pengabdian kepada masyarakat yang terkait pembelajaran.</p> <p>c. Keterampilan yang dimaksud adalah kemampuan melakukan unjuk kerja secara integratif-interkoneksi dengan menggunakan konsep, teori, metode, bahan, dan/atau instrumen, yang diperoleh melalui pembelajaran, pengalaman kerja mahasiswa, penelitian dan/atau pengabdian kepada masyarakat yang terkait pembelajaran, mencakup:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Keterampilan umum sebagai kemampuan kerja umum yang wajib dimiliki oleh setiap lulusan dalam rangka menjamin kesetaraan kemampuan lulusan sesuai level KKNI; 2) Keterampilan khusus sebagai kemampuan kerja khusus yang wajib dimiliki oleh setiap lulusan sesuai dengan bidang keilmuan program studi.
	<input type="checkbox"/> Melampaui Standar dalam SPMI <input checked="" type="checkbox"/> Mencapai Standar dalam SPMI <input type="checkbox"/> Belum mencapai Standar dalam SPMI <input type="checkbox"/> Menyimpang dari Standar dalam SPMI

No.	Pernyataan Standar
6	Program studi UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta merumuskan CPL melalui forum pengelola program studi sejenis atau nama lain yang setara
	<input type="checkbox"/> Melampaui Standar dalam SPMI <input checked="" type="checkbox"/> Mencapai Standar dalam SPMI <input type="checkbox"/> Belum mencapai Standar dalam SPMI <input type="checkbox"/> Menyimpang dari Standar dalam SPMI

INSTRUMEN EVALUASI 7: STANDAR ISI PEMBELAJARAN



INSTRUMEN EVALUASI

(diisi oleh Pelaksana Monev di akhir semester)

NAMA STANDAR MUTU:	ISI PEMBELAJARAN
SEMESTER GASAL/GENAP TAHUN AKADEMIK:	: Semester Gasal TA 2020/2021
UNIT KERJA YANG DIEVALUASI	: Prodi Teknik Industri
PELAKSANA EVALUASI:	: Khusna Dwijayanti, Ph.D.
TANGGAL PELAKSANAAN EVALUASI	: 3-6 Desember 2020

LEMBAGA PENJAMINAN MUTU (LPM)

UIN SUNAN KALIJAGA

2020

A. Identitas Unit Kerja

1. Nama Unit Kerja : Program Studi Teknik Industri
2. Nama Pimpinan Unit Kerja : Dr. Cahyono Sigit Pramudyo

B. Pertanyaan Evaluasi

1. Dampak Jangka Panjang

1.1 Apa dampak perubahan bagi unit kerja terkait dengan pelaksanaan standar mutu Isi Pembelajaran?
Isi pembelajaran menjadi lebih detail, lebih terukur dan lebih fokus pada outcome.

1.2 Apakah ada perubahan pelaksanaan standar mutu Isi Pembelajaran yang tidak direncanakan sebelumnya?

Ya

Alasan:

.....
.....

Tidak v

Alasan:

Karena penyusunan standard sudah direncanakan di awal sesuai dengan panduan kurikulum BKSTI sebelum proses pembelajaran dimulai.

2. Efektivitas Pelaksanaan Standar Mutu Isi Pembelajaran

2.1 Apakah Indikator Kinerja Utama/Tambahan tercapai?

Ya V

Alasan:

Tercapainya lulusan Teknik Industri yang sesuai dengan kebutuhan staholder.

.....
.....

Tidak

Alasan:

.....
.....

2.2 Apakah output pelaksanaan standar mutu Isi Pembelajaran mengarah pada outcome?

Ya V

Alasan:

Tercapainya lulusan Teknik Industri dengan ilmu pengetahuan ter-update dan sesuai kebutuhan stake holder

Tidak

Alasan:

.....
.....

3. Relevansi

Apakah IKU dan IKT konsisten dengan kebutuhan unit kerja terhadap standar mutu Isi Pembelajaran?

Ya V

Alasan:

Karena dalam IKU tertuang pernyataan untuk mengembangkan kurikulum yang mempertimbangkan keterkaitan dengan visi misi PT, pengembangan ilmu pengetahuan dan kebutuhan stake holder dan mempertimbangkan perubahan di masa depan.

Tidak

Alasan:

.....
.....

4. Efisiensi

4.1 Apakah anggaran tersedia untuk pelaksanaan standar mutu Isi Pembelajaran?

Ya

Alasan:

Karena sudah sesuai dengan anggaran yang direncanakan di awal

Tidak

Alasan:

.....
.....

4.2 Apakah kegiatan sesuai dengan jadwal dan anggaran?

Ya

Alasan:

Karena sudah sesuai dengan anggaran yang direncanakan dan dijadwalkan di awal

Tidak

Alasan:

.....
.....

4.3 Apakah hasil kegiatan pelaksanaan standar mutu Isi Pembelajaran terlaksana secara ekonomis?

Ya

Alasan:

Kegiatan berjalan sesuai anggaran.

Tidak

Alasan:

.....
.....

5. Evaluasi Pelaksanaan Standar Mutu Isi Pembelajaran

No.	Pernyataan Standar
1	Struktur kurikulum yang berlaku di UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta adalah kurikulum berbasis KKNi dan SNPT
	<input type="checkbox"/> Melampaui Standar dalam SPMI <input checked="" type="checkbox"/> Mencapai Standar dalam SPMI <input type="checkbox"/> Belum mencapai Standar dalam SPMI <input type="checkbox"/> Menyimpang dari Standar dalam SPMI
2	Kurikulum UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta dikembangkan dengan memadukan ilmu keislaman dan umum dengan pendekatan integrasi dan interkoneksi
	<input type="checkbox"/> Melampaui Standar dalam SPMI <input checked="" type="checkbox"/> Mencapai Standar dalam SPMI <input type="checkbox"/> Belum mencapai Standar dalam SPMI <input type="checkbox"/> Menyimpang dari Standar dalam SPMI
3	Kurikulum berbasis KKNi dan SNPT yang berlaku di UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta mencakup: a. Identitas program studi b. Pernyataan visi, misi, dan tujuan program studi c. Profil lulusan (utama, tambahan, dan lainnya) d. Deskripsi umum KKNi e. Deskripsi KKNi sesuai level f. Rumusan capaian pembelajaran program studi g. Pemetaan Kompetensi (Utama, tambahan, dan lainnya) h. Bahan Kajian dan Penetapan Mata Kuliah i. Capaian Pembelajaran perkuliahan

No.	Pernyataan Standar
	j. Penjabaran Capaian pembelajaran dalam Indikator dan Penentuan Jumlah SKS k. Sebaran Matakuliah per semester l. Rencana Pembelajaran Semester
	<input type="checkbox"/> Melampaui Standar dalam SPMI <input checked="" type="checkbox"/> Mencapai Standar dalam SPMI <input type="checkbox"/> Belum mencapai Standar dalam SPMI <input type="checkbox"/> Menyimpang dari Standar dalam SPMI
4	Kurikulum yang berlaku di UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta dikembangkan dengan mempertimbangkan masukan dari asosiasi dan pemangku kepentingan lainnya.
	<input type="checkbox"/> Melampaui Standar dalam SPMI <input checked="" type="checkbox"/> Mencapai Standar dalam SPMI <input type="checkbox"/> Belum mencapai Standar dalam SPMI <input type="checkbox"/> Menyimpang dari Standar dalam SPMI
5	Beban kurikulum UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta yang wajib ditempuh oleh mahasiswa paling sedikit: <ol style="list-style-type: none"> 1. 108 SKS untuk program diploma tiga 2. 144 SKS untuk program sarjana 3. 36 SKS untuk program magister 4. 42 SKS untuk program doktor
	<input type="checkbox"/> Melampaui Standar dalam SPMI <input type="checkbox"/> Mencapai Standar dalam SPMI <input type="checkbox"/> Belum mencapai Standar dalam SPMI <input type="checkbox"/> Menyimpang dari Standar dalam SPMI
6	Kurikulum UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta dievaluasi secara berkala tiap 4 - 5 tahun.

No.	Pernyataan Standar
	<ul style="list-style-type: none"><li data-bbox="282 240 734 272"><input type="checkbox"/> Melampaui Standar dalam SPMI<li data-bbox="282 280 719 312"><input checked="" type="checkbox"/> Mencapai Standar dalam SPMI<li data-bbox="282 320 808 352"><input type="checkbox"/> Belum mencapai Standar dalam SPMI<li data-bbox="282 360 815 392"><input type="checkbox"/> Menyimpang dari Standar dalam SPMI

INSTRUMEN EVALUASI 8: STANDAR PROSES PEMBELAJARAN



INSTRUMEN EVALUASI

(diisi oleh Pelaksana Moneyv di akhir semester)

NAMA STANDAR MUTU:	PROSES PEMBELAJARAN
SEMESTER GASAL/GENAP TAHUN AKADEMIK:	: Prodi Teknik Industri
UNIT KERJA YANG DIEVALUASI	: Khusna Dwijayanti, Ph.D.
PELAKSANA EVALUASI:	: 3-6 Desember 2020
TANGGAL PELAKSANAAN EVALUASI	: Prodi Teknik Industri

LEMBAGA PENJAMINAN MUTU (LPM)

UIN SUNAN KALIJAGA

2020

A. Identitas Unit Kerja

1. Nama Unit Kerja : Program Studi Teknik Industri
2. Nama Pimpinan Unit Kerja : Dr. Cahyono Sigit Pramudyo

B. Pertanyaan Evaluasi

1. Dampak Jangka Panjang

1.1 Apa dampak perubahan bagi unit kerja terkait dengan pelaksanaan standar mutu Proses Pembelajaran?

CPMK (Capaian Pembelajaran Mata Kuliah) harus sesuai dengan CPL (Capaian Pembelajaran Lulusan). Dulu pengukuran kurang terpantau, sekarang lebih terpantau karena harus diukur tiap CPMK. Jadi lebih termonitoring dan pengukuran lebih mudah.

1.2 Apakah ada perubahan pelaksanaan standar mutu Proses Pembelajaran yang tidak direncanakan sebelumnya?

Ya

Alasan:

Tidak

Alasan:

Tidak. Perubahan sudah direncanakan di redesign kurikulum.

2. Efektivitas Pelaksanaan Standar Mutu Proses Pembelajaran

2.1 Apakah Indikator Kinerja Utama/Tambahan tercapai?

Ya

Alasan:

Ya. Tercapainya lulusan Teknik Industri yang sesuai dengan kebutuhan staholder.

Tidak

Alasan:

.....
.....

2.2 Apakah output pelaksanaan standar mutu Proses Pembelajaran mengarah pada outcome?

Ya

Alasan:

Ya. Tercapainya lulusan Teknik Industri dengan ilmu pengetahuan ter-update dan sesuai kebutuhan stake holder

Tidak

Alasan:

.....
.....

3. Relevansi

Apakah IKU dan IKT konsisten dengan kebutuhan unit kerja terhadap standar mutu Proses Pembelajaran?

Ya

Alasan:

Ya. Karena dalam IKU tertuang pernyataan untuk mengembangkan kurikulum yang mempertimbangkan keterkaitan dengan visi misi PT, pengembangan ilmu pengetahuan dan kebutuhan stake holder dan mempertimbangkan perubahan di masa depan.

Tidak

Alasan:

.....
.....

4. Efisiensi

4.1 Apakah anggaran tersedia untuk pelaksanaan standar mutu Proses Pembelajaran?

Ya

Alasan:

Ya. Karena sudah sesuai dengan anggaran yang direncanakan di awal

Tidak

Alasan:

.....
.....

4.2 Apakah kegiatan sesuai dengan jadwal dan anggaran?

Ya

Alasan:

Ya. Karena sudah sesuai dengan anggaran yang direncanakan dan dijadwalkan di awal

Tidak

Alasan:

.....
.....

4.3 Apakah hasil kegiatan pelaksanaan standar mutu Proses Pembelajaran terlaksana secara ekonomis?

Ya

Alasan:

Ya. Karena sudah sesuai dengan anggaran yang direncanakan dan dijadwalkan di awal

Tidak

Alasan:

.....
.....

5. Evaluasi Pelaksanaan Standar Mutu Proses Pembelajaran

No.	Pernyataan Standar
1	Karakteristik proses pembelajaran di UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta dilaksanakan secara interaktif, holistik, integratif, saintifik, kontekstual, tematik, efektif, kolaboratif, dan berpusat pada mahasiswa (<i>student centered learning</i>) yang mengedepankan aspek integrasi dan interkoneksi keilmuan.
	<input type="checkbox"/> Melampaui Standar dalam SPMI <input checked="" type="checkbox"/> Mencapai Standar dalam SPMI <input type="checkbox"/> Belum mencapai Standar dalam SPMI <input type="checkbox"/> Menyimpang dari Standar dalam SPMI
2	Setiap program studi di UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta wajib menyusun RPS yang minimal memuat: 1. nama prodi, nama dan kode matakuliah, semester, sks, nama dosen. 2. Capaian pembelajaran lulusan 3. Kemampuan akhir yang direncanakan 4. Bahan kajian 5. Metode pembelajaran 6. Waktu yang disediakan 7. Pengalaman belajar mahasiswa 8. Kriteria, indikator, dan bobot penilaian 9. Daftar referensi yang digunakan
	<input type="checkbox"/> Melampaui Standar dalam SPMI <input type="checkbox"/> Mencapai Standar dalam SPMI <input type="checkbox"/> Belum mencapai Standar dalam SPMI <input type="checkbox"/> Menyimpang dari Standar dalam SPMI
3	Rencana pembelajaran semester ditinjau secara berkala dan disesuaikan dengan perkembangan iptek.

No.	Pernyataan Standar
	<input type="checkbox"/> Melampaui Standar dalam SPMI <input checked="" type="checkbox"/> Mencapai Standar dalam SPMI <input type="checkbox"/> Belum mencapai Standar dalam SPMI <input type="checkbox"/> Menyimpang dari Standar dalam SPMI
4	<p>Pelaksanaan proses pembelajaran dilaksanakan sesuai dengan rencana pembelajaran semester secara sistematis, terstruktur dan terukur, yang mencakup:</p> <ol style="list-style-type: none"> a. Proses pembelajaran menggunakan metode yang efektif sesuai dengan karakteristik mata kuliah, seperti: diskusi kelas, simulasi, studi kasus, pembelajaran kolaboratif, pembelajarankooperatif, <i>project based learning</i>, <i>problem based learning</i>, dan sebagainya. b. Bentuk pembelajaran dapat berupa: kuliah, responsi, tutorial, seminar, praktikum, penelitian/pengabdian dengan bimbingan dosen. c. Beban belajar dinyatakan dalam besaran sks. Rincian tiap 1 (satu) sks pembelajaran yang dilaksanakan dalam bentuk kuliah adalah sebagai berikut: <ol style="list-style-type: none"> 1) 50 menit tatap muka per minggu per semester. 2) 60 menit tugas per minggu per semester. 3) 60 menit belajar mandiri per minggu per semester.
5	<p>Rincian tiap 1 (satu) sks pembelajaran yang dilaksanakan dalam bentuk seminar adalah sebagai berikut:</p> <ol style="list-style-type: none"> a. 100 menit tatap muka per minggu persemester. b. 70 menit belajar mandiri per minggu persemester.
	<input type="checkbox"/> Melampaui Standar dalam SPMI <input checked="" type="checkbox"/> Mencapai Standar dalam SPMI <input type="checkbox"/> Belum mencapai Standar dalam SPMI <input type="checkbox"/> Menyimpang dari Standar dalam SPMI
6	<p>Pembelajaran dalam bentuk praktikum, praktik lapangan, penelitian atau pengabdian masyarakat 1 sks-nya adalah 170 menit per minggu persemester.</p>
	<input type="checkbox"/> Melampaui Standar dalam SPMI <input checked="" type="checkbox"/> Mencapai Standar dalam SPMI <input type="checkbox"/> Belum mencapai Standar dalam SPMI

No.	Pernyataan Standar
	<input type="checkbox"/> Menyimpang dari Standar dalam SPMI
7	Beban normal belajar mahasiswa adalah 18-20 sks per semester, sedangkan untuk mahasiswa berprestasi akademik tinggi dapat ditambah hingga 24 sks per semester.
	<input type="checkbox"/> Melampaui Standar dalam SPMI <input checked="" type="checkbox"/> Mencapai Standar dalam SPMI <input type="checkbox"/> Belum mencapai Standar dalam SPMI <input type="checkbox"/> Menyimpang dari Standar dalam SPMI
8	Mahasiswa yang memiliki prestasi akademik tinggi adalah mereka yang memiliki indeks prestasi semester 3,00 (bagi mahasiswa program diploma tiga dan program sarjana) atau 3,50 (bagi mahasiswa program magister dan program doktor) dan memenuhi etika akademik.
	<input type="checkbox"/> Melampaui Standar dalam SPMI <input checked="" type="checkbox"/> Mencapai Standar dalam SPMI <input type="checkbox"/> Belum mencapai Standar dalam SPMI <input type="checkbox"/> Menyimpang dari Standar dalam SPMI
9	Dalam satu semester proses pembelajaran dilaksanakan selama 16 (enam belas) kali termasuk ujian tengah semester dan ujian akhir semester.
	<input type="checkbox"/> Melampaui Standar dalam SPMI <input checked="" type="checkbox"/> Mencapai Standar dalam SPMI <input type="checkbox"/> Belum mencapai Standar dalam SPMI <input type="checkbox"/> Menyimpang dari Standar dalam SPMI
10	Lembaga Penjaminan Mutu UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta merumuskan mekanisme pengawasan proses pembelajaran serta melakukan monitoring dan evaluasi setiap semester dalam bentuk kegiatan: pemantauan, supervisi, evaluasi, pelaporan, dan pengambilan tindak lanjut yang diperlukan dalam konteks pengawasan.
	<input type="checkbox"/> Melampaui Standar dalam SPMI

X

No.	Pernyataan Standar
	<ul style="list-style-type: none"><li data-bbox="282 236 719 268"><input type="checkbox"/> Mencapai Standar dalam SPMI<li data-bbox="282 276 808 308"><input type="checkbox"/> Belum mencapai Standar dalam SPMI<li data-bbox="282 316 815 347"><input type="checkbox"/> Menyimpang dari Standar dalam SPMI

INSTRUMEN EVALUASI 9: STANDAR PENILAIAN PEMBELAJARAN



INSTRUMEN EVALUASI

(diisi oleh Pelaksana Monev di akhir semester)

NAMA STANDAR MUTU:	PENILAIAN PEMBELAJARAN
SEMESTER GASAL/GENAP TAHUN AKADEMIK:	: Semester Gasal TA 2020/2021
UNIT KERJA YANG DIEVALUASI	: Prodi Teknik Industri
PELAKSANA EVALUASI:	: Khusna Dwijayanti, Ph.D.
TANGGAL PELAKSANAAN EVALUASI	: 3-6 Desember 2020

LEMBAGA PENJAMINAN MUTU (LPM)

UIN SUNAN KALIJAGA

2020

A. Identitas Unit Kerja

1. Nama Unit Kerja : Program Studi Teknik Industri
2. Nama Pimpinan Unit Kerja : Dr. Cahyono Sigit Pramudyo

B. Pertanyaan Evaluasi

1. Dampak Jangka Panjang

1.1 Apa dampak perubahan bagi unit kerja terkait dengan pelaksanaan standar mutu Penilaian Pembelajaran?

Penilaian setiap CPMK menjadi lebih terukur. Dulu pengukuran penilaian CPMK kurang terpantau, sekarang lebih terpantau karena harus diukur tiap CPMK. Jadi standard penilaian lebih termonitoring dan pengukuran lebih mudah.

1.2 Apakah ada perubahan pelaksanaan standar mutu Penilaian Pembelajaran yang tidak direncanakan sebelumnya?

Ya

Alasan:

.....
.....

Tidak

Alasan:

Tidak. Perubahan sudah direncanakan di redesign kurikulum.

2. Efektivitas Pelaksanaan Standar Mutu Penilaian Pembelajaran

2.1 Apakah Indikator Kinerja Utama/Tambahan tercapai?

Ya

Alasan:

.....
.....
 Tidak

Alasan:

Tidak. Karena di Sistem Informasi Akademik (SIA) belum sesuai dengan sistem Outcome Based Education (OBE). Karena kolom penilaian masih sistem lama, belum memungkinkan untuk penilaian setiap CPMK.

2.2 Apakah output pelaksanaan standar mutu Penilaian Pembelajaran mengarah pada outcome?

Ya

Alasan:

Ya. Tercapainya lulusan Teknik Industri yang sesuai dengan kebutuhan staholder.

Tidak

Alasan:
.....
.....

3. Relevansi

Apakah IKU dan IKT konsisten dengan kebutuhan unit kerja terhadap standar mutu Penilaian Pembelajaran?

Ya

Alasan:

Ya. Karena dalam IKU tertuang pernyataan untuk mengembangkan kurikulum yang mempertimbangkan keterkaitan dengan visi misi PT, pengembangan ilmu pengetahuan dan kebutuhan stake holder dan mempertimbangkan perubahan di masa depan.

Tidak

Alasan:
.....
.....

4. Efisiensi

4.1 Apakah anggaran tersedia untuk pelaksanaan standar mutu Penilaian Pembelajaran?

Ya

Alasan:

Ya. Karena sudah sesuai dengan anggaran yang direncanakan di awal

Tidak

Alasan:

.....
.....

4.2 Apakah kegiatan sesuai dengan jadwal dan anggaran?

Ya

Alasan:

Ya. Karena sudah sesuai dengan anggaran yang direncanakan dan dijadwalkan di awal

Tidak

Alasan:

.....
.....

4.3 Apakah hasil kegiatan pelaksanaan standar mutu Penilaian Pembelajaran terlaksana secara ekonomis?

Ya

Alasan:

Ya. Karena sudah sesuai dengan anggaran yang direncanakan dan dijadwalkan di awal

Tidak

Alasan:

5. Evaluasi Pelaksanaan Standar Mutu Penilaian Pembelajaran

No	Pernyataan Standar
1	Standar penilaian proses dan hasil belajar mahasiswa UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta mencakup: <ul style="list-style-type: none"> a. Prinsip penilaian b. Teknik dan instrumen penilaian c. Mekanisme dan prosedur penilaian d. Pelaksanaan penilaian e. Pelaporan penilaian f. Kelulusan mahasiswa
	<input type="checkbox"/> Melampaui Standar dalam SPMI <input checked="" type="checkbox"/> Mencapai Standar dalam SPMI <input type="checkbox"/> Belum mencapai Standar dalam SPMI <input type="checkbox"/> Menyimpang dari Standar dalam SPMI
2	Prinsip penilaian terhadap proses dan hasil belajar mahasiswa UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta mencakup prinsip: edukatif, otentik, objektif, akuntabel dan transparan yang dilakukan secara integratif.
	<input type="checkbox"/> Melampaui Standar dalam SPMI <input checked="" type="checkbox"/> Mencapai Standar dalam SPMI <input type="checkbox"/> Belum mencapai Standar dalam SPMI <input type="checkbox"/> Menyimpang dari Standar dalam SPMI
3	Teknik penilaian terhadap proses dan hasil belajar mahasiswa UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta terdiri atas: observasi, partisipasi, unjuk kerja, tes tertulis, tes lisan, dan angket.
	<input type="checkbox"/> Melampaui Standar dalam SPMI <input checked="" type="checkbox"/> Mencapai Standar dalam SPMI <input type="checkbox"/> Belum mencapai Standar dalam SPMI

No	Pernyataan Standar
	<input type="checkbox"/> Menyimpang dari Standar dalam SPMI
4	Mekanisme penilaian terhadap proses dan hasil belajar mahasiswa UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta meliputi: penyusunan tahap, teknik, indikator, dan bobot penilaian dengan melibatkan pihak yang dinilai, pelaksanaan, umpan balik, dan pendokumentasian hasil belajar.
	<input type="checkbox"/> Melampaui Standar dalam SPMI <input checked="" type="checkbox"/> Mencapai Standar dalam SPMI <input type="checkbox"/> Belum mencapai Standar dalam SPMI <input type="checkbox"/> Menyimpang dari Standar dalam SPMI
5	Prosedur penilaian terhadap proses dan hasil belajar mahasiswa UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta mencakup tahap perencanaan, kegiatan pemberian tugas atau soal, observasi kerja, pengembalian hasil observasi, dan pemberian nilai akhir.
	<input type="checkbox"/> Melampaui Standar dalam SPMI <input checked="" type="checkbox"/> Mencapai Standar dalam SPMI <input type="checkbox"/> Belum mencapai Standar dalam SPMI <input type="checkbox"/> Menyimpang dari Standar dalam SPMI
6	Pelaksanaan penilaian terhadap proses dan hasil belajar mahasiswa UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta dilakukan oleh dosen pengampu, atau tim dosen pengampu. Dalam pelaksanaannya dosen pengampu atau tim dosen pengampu dapat melibatkan mahasiswa atau pemangku kepentingan.
	<input type="checkbox"/> Melampaui Standar dalam SPMI <input checked="" type="checkbox"/> Mencapai Standar dalam SPMI <input type="checkbox"/> Belum mencapai Standar dalam SPMI <input type="checkbox"/> Menyimpang dari Standar dalam SPMI
7	Pelaporan penilaian terhadap proses dan hasil belajar mahasiswa UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta menggunakan bentuk angka yang ditetapkan dalam pedoman akademik universitas.
	<input type="checkbox"/> Melampaui Standar dalam SPMI

X

No	Pernyataan Standar
	<input type="checkbox"/> Mencapai Standar dalam SPMI <input type="checkbox"/> Belum mencapai Standar dalam SPMI <input type="checkbox"/> Menyimpang dari Standar dalam SPMI
8	<p>Mahasiswa Program Diploma dan Program Sarjana UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta dinyatakan lulus apabila sudah menyelesaikan seluruh beban belajar dan minimal memiliki indeks prestasi kumulatif lebih besar atau sama dengan 2,00 dan memiliki etika akademik baik.</p>
	<input type="checkbox"/> Melampaui Standar dalam SPMI <input type="checkbox"/> Mencapai Standar dalam SPMI <input type="checkbox"/> Belum mencapai Standar dalam SPMI <input type="checkbox"/> Menyimpang dari Standar dalam SPMI
9	<p>Mahasiswa Program Magister dan Program Doktor UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta dinyatakan lulus apabila sudah menyelesaikan seluruh beban belajar dan minimal memiliki indeks prestasi kumulatif lebih besar atau sama dengan 3,00 dan memiliki etika akademik baik.</p>
	<input type="checkbox"/> Melampaui Standar dalam SPMI <input type="checkbox"/> Mencapai Standar dalam SPMI <input type="checkbox"/> Belum mencapai Standar dalam SPMI <input type="checkbox"/> Menyimpang dari Standar dalam SPMI
10	<p>Predikat kelulusan mahasiswa Program Diploma dan Sarjana UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta dinyatakan dengan kriteria: memuaskan, sangat memuaskan, atau pujian dengan rincian:</p> <ol style="list-style-type: none"> Mahasiswa dinyatakan lulus dengan predikat memuaskan apabila mencapai indeks prestasi kumulatif 2,76 sampai 3,00. Mahasiswa dinyatakan lulus dengan predikat sangat memuaskan apabila mencapai indeks prestasi kumulatif 3,01 sampai 3,50. Mahasiswa dinyatakan lulus dengan predikat pujian apabila mencapai indeks prestasi kumulatif lebih dari 3,50.
	<input type="checkbox"/> Melampaui Standar dalam SPMI <input type="checkbox"/> Mencapai Standar dalam SPMI <input type="checkbox"/> Belum mencapai Standar dalam SPMI

No	Pernyataan Standar
	<input type="checkbox"/> Menyimpang dari Standar dalam SPMI
11	<p>Predikat kelulusan mahasiswa Program Magister dan Program Doktor UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta dinyatakan dengan kriteria: memuaskan, sangat memuaskan, atau pujian dengan rincian:</p> <p>a. Mahasiswa dinyatakan lulus dengan predikat memuaskan apabila mencapai indeks prestasi kumulatif 3,00 sampai 3,50.</p> <p>b. Mahasiswa dinyatakan lulus dengan predikat sangat memuaskan apabila mencapai indeks prestasi kumulatif 3,51 sampai 3,75.</p> <p>c. Mahasiswa dinyatakan lulus dengan predikat pujian apabila mencapai indeks prestasi kumulatif lebih dari 3,75.</p>
	<input type="checkbox"/> Melampaui Standar dalam SPMI <input type="checkbox"/> Mencapai Standar dalam SPMI <input type="checkbox"/> Belum mencapai Standar dalam SPMI <input type="checkbox"/> Menyimpang dari Standar dalam SPMI
12	<p>Mahasiswa UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta yang dinyatakan lulus berhak mendapatkan ijazah, gelar atau sebutan, dan surat keterangan pendamping ijazah sesuai peraturan perundang-undangan.</p>
	<input type="checkbox"/> Melampaui Standar dalam SPMI <input checked="" type="checkbox"/> Mencapai Standar dalam SPMI <input type="checkbox"/> Belum mencapai Standar dalam SPMI <input type="checkbox"/> Menyimpang dari Standar dalam SPMI

INSTRUMEN EVALUASI 10: STANDAR DOSEN DAN TENAGA KEPENDIDIKAN



INSTRUMEN EVALUASI

(diisi oleh Pelaksana Monev di akhir semester)

NAMA STANDAR MUTU:	DOSEN DAN TENAGA KEPENDIDIKAN
SEMESTER GASAL/GENAP TAHUN AKADEMIK:	: Prodi Teknik Industri
UNIT KERJA YANG DIEVALUASI	: Khusna Dwijayanti, Ph.D.
PELAKSANA EVALUASI:	: 3-6 Desember 2020
TANGGAL PELAKSANAAN EVALUASI	: Prodi Teknik Industri

LEMBAGA PENJAMINAN MUTU (LPM)

UIN SUNAN KALIJAGA

2020

A. Identitas Unit Kerja

1. Nama Unit Kerja : Program Studi Teknik Industri
2. Nama Pimpinan Unit Kerja : Dr. Cahyono Sigit Pramudyo

B. Pertanyaan Evaluasi

1. Dampak Jangka Panjang

1.1 Apa dampak perubahan bagi unit kerja terkait dengan pelaksanaan standar mutu Dosen dan Tenaga Kependidikan?

Kualitas dan kuantitas dosen dan tenaga pendidikan sesuai dengan standard.

1.2 Apakah ada perubahan pelaksanaan standar mutu Dosen dan Tenaga Kependidikan yang tidak direncanakan sebelumnya?

Ya

Alasan:

.....
.....

Tidak

Alasan:

Tidak. Karena standard mutu dosen dan tenaga kependidikan sudah dipatuhi sejak awal.

2. Efektivitas Pelaksanaan Standar Mutu Dosen dan Tenaga Kependidikan

2.1 Apakah Indikator Kinerja Utama/Tambahan tercapai?

Ya

Alasan:

Ya. Kualitas dan kuantitas dosen dan tenaga pendidikan sesuai dengan standard.

Tidak

Alasan:

.....
.....

2.2 Apakah output pelaksanaan standar mutu Dosen dan Tenaga Kependidikan mengarah pada outcome?

Ya

Alasan:

Ya. Kualitas dan kuantitas dosen dan tenaga pendidikan baik.

Tidak

Alasan:

.....
.....

3. Relevansi

Apakah IKU dan IKT konsisten dengan kebutuhan unit kerja terhadap standar mutu Dosen dan Tenaga Kependidikan?

Ya

Alasan:

Ya. Kualitas dan kuantitas dosen dan tenaga pendidikan sesuai dengan standard dan IKU.

Tidak

Alasan:

.....
.....

4. Efisiensi

4.1 Apakah anggaran tersedia untuk pelaksanaan standar mutu Dosen dan Tenaga Kependidikan?

Ya

Alasan:

Ya. Sesuai dengan anggaran yang telah direncanakan di awal.

Tidak

Alasan:

.....
.....

4.2 Apakah kegiatan sesuai dengan jadwal dan anggaran?

Ya

Alasan:

Ya. Kegiatan sesuai dengan jadwal dan anggaran di awal.

Tidak

Alasan:

.....
.....

4.3 Apakah hasil kegiatan pelaksanaan standar mutu terlaksana secara ekonomis?

Ya

Alasan:

Ya. Kegiatan sesuai dengan anggaran.

Tidak

Alasan:

5. Evaluasi Pelaksanaan Standar Mutu Dosen dan Tenaga Kependidikan

5.a Standar Dosen

No.	Pernyataan Standar
1	UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta memiliki pedoman tertulis tentang sistem rekrutmen, penempatan, pembinaan, pengembangan serta pemberhentian dosen.
	<input type="checkbox"/> Melampaui Standar dalam SPMI <input checked="" type="checkbox"/> Mencapai Standar dalam SPMI <input type="checkbox"/> Belum mencapai Standar dalam SPMI <input type="checkbox"/> Menyimpang dari Standar dalam SPMI
2	Kualifikasi dosen UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta adalah: a. wajib memiliki kualifikasi akademik dan kompetensi pendidik, sehat jasmani dan rohani, serta memiliki kemampuan untuk menyelenggarakan pendidikan dalam rangka pemenuhan capaian pembelajaran lulusan b. Kualifikasi akademik dimaksud merupakan tingkat pendidikan paling rendah yang harus dipenuhi oleh seorang dosen dan dibuktikan dengan ijazah. c. Kompetensi pendidik dinyatakan dengan sertifikat pendidik, dan/atau sertifikat profesi. d. Dosen program diploma tiga harus berkualifikasi akademik paling rendah lulusan magister atau magister terapan yang relevan dengan program studi, dan dapat menggunakan dosen bersertifikat profesi yang relevan dengan program studi dan berkualifikasi paling rendah setara dengan jenjang 8 (delapan) KKNI). e. Dosen program sarjana harus berkualifikasi akademik paling rendah lulusan magister atau magister terapan yang relevan dengan program studi, dan dapat menggunakan dosen bersertifikat profesi yang relevan dengan program studi dan berkualifikasi paling rendah setara dengan jenjang 8 (delapan) KKNI) f. Dosen program magister harus berkualifikasi akademik lulusan doktor atau doktor terapan yang relevan dengan program studi, dan dapat menggunakan dosen bersertifikat profesi yang relevan dengan program studi dan berkualifikasi setara dengan jenjang 9 (sembilan) KKNI).

No.	Pernyataan Standar
	<p>g. Dosen program doktor harus:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) berkualifikasi akademik lulusan doktor yang relevan dengan program studi, dan dapat menggunakan dosen bersertifikat profesi yang relevan dengan program studi dan berkualifikasi setara dengan jenjang 9 (sembilan) KKNI; 2) yang menjadi pembimbing utama, harus sudah pernah mempublikasikan paling sedikit 1 karya ilmiah pada jurnal nasional terakreditasi atau jurnal internasional bereputasi, dan 1 karya lain yang diakui oleh kelompok pakar yang ditetapkan oleh Senat UIN Sunan Kalijaga.
	<p><input type="checkbox"/> Melampaui Standar dalam SPMI <input checked="" type="checkbox"/> Mencapai Standar dalam SPMI <input type="checkbox"/> Belum mencapai Standar dalam SPMI <input type="checkbox"/> Menyimpang dari Standar dalam SPMI</p>
3	<p>Penghitungan beban kerja dosen didasarkan antara lain pada:</p> <ol style="list-style-type: none"> a. kegiatan pokok dosen mencakup: <ol style="list-style-type: none"> 1) perencanaan, pelaksanaan, dan pengendalian proses pembelajaran; 2) pelaksanaan evaluasi hasil pembelajaran; 3) pembimbingan dan pelatihan; 4) penelitian; dan 5) pengabdian kepada masyarakat; a. kegiatan dalam bentuk pelaksanaan tugas tambahan; dan b. kegiatan penunjang.
	<p><input type="checkbox"/> Melampaui Standar dalam SPMI <input checked="" type="checkbox"/> Mencapai Standar dalam SPMI <input type="checkbox"/> Belum mencapai Standar dalam SPMI <input type="checkbox"/> Menyimpang dari Standar dalam SPMI</p>
4	<p>Beban kerja dosen adalah sebagai berikut:</p> <ol style="list-style-type: none"> a. Beban kerja pada kegiatan pokok dosen paling sedikit setara dengan mengelola 12 sks beban belajar mahasiswa, bagi dosen yang tidak mendapatkan tugas tambahan antara lain berupa menjabat struktural. b. Beban kerja pada kegiatan pokok dosen disesuaikan dengan besarnya beban tugas tambahan, bagi dosen yang mendapatkan

No.	Pernyataan Standar
	<p>tugas tambahan antara lain berupa menjabat struktural.</p> <p>c. Beban kerja dosen dalam membimbing penelitian terstruktur dalam rangka penyusunan skripsi/tugas akhir, tesis, disertasi, atau karya desain/seni/bentuk lain yang setara paling banyak 10 mahasiswa.</p>
	<p><input type="checkbox"/> Melampaui Standar dalam SPMI</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Mencapai Standar dalam SPMI</p> <p><input type="checkbox"/> Belum mencapai Standar dalam SPMI</p> <p><input type="checkbox"/> Menyimpang dari Standar dalam SPMI</p>
5	<p>Beban kerja dosen mengacu pada nisbah dosen dan mahasiswa yang diatur dalam Peraturan Menteri.</p>
	<p><input type="checkbox"/> Melampaui Standar dalam SPMI</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Mencapai Standar dalam SPMI</p> <p><input type="checkbox"/> Belum mencapai Standar dalam SPMI</p> <p><input type="checkbox"/> Menyimpang dari Standar dalam SPMI</p>
6	<p>Dosen UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta terdiri dari dosen tetap dan dosen tidak tetap</p>
	<p><input type="checkbox"/> Melampaui Standar dalam SPMI</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Mencapai Standar dalam SPMI</p> <p><input type="checkbox"/> Belum mencapai Standar dalam SPMI</p> <p><input type="checkbox"/> Menyimpang dari Standar dalam SPMI</p>
7	<p>Dosen tetap UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta merupakan dosen berstatus sebagai pendidik tetap pada UIN Sunan Kalijaga dan tidak menjadi pegawai tetap pada satuan kerja dan/atau satuan pendidikan lain.</p>
	<p><input type="checkbox"/> Melampaui Standar dalam SPMI</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Mencapai Standar dalam SPMI</p> <p><input type="checkbox"/> Belum mencapai Standar dalam SPMI</p> <p><input type="checkbox"/> Menyimpang dari Standar dalam SPMI</p>
8	<p>Jumlah dosen tetap minimal 75% dari jumlah seluruh dosen universitas.</p>

No.	Pernyataan Standar
	<input type="checkbox"/> Melampaui Standar dalam SPMI <input checked="" type="checkbox"/> Mencapai Standar dalam SPMI <input type="checkbox"/> Belum mencapai Standar dalam SPMI <input type="checkbox"/> Menyimpang dari Standar dalam SPMI
9	Jumlah dosen tetap yang ditugaskan secara penuh waktu untuk menjalankan proses pembelajaran pada setiap program studi paling sedikit 6 (enam) orang.
	<input type="checkbox"/> Melampaui Standar dalam SPMI <input checked="" type="checkbox"/> Mencapai Standar dalam SPMI <input type="checkbox"/> Belum mencapai Standar dalam SPMI <input type="checkbox"/> Menyimpang dari Standar dalam SPMI
10	Dosen tetap untuk program magister dan program doktor paling sedikit memiliki 2 (dua) orang guru besar atau profesor.
	<input type="checkbox"/> Melampaui Standar dalam SPMI <input checked="" type="checkbox"/> Mencapai Standar dalam SPMI <input type="checkbox"/> Belum mencapai Standar dalam SPMI <input type="checkbox"/> Menyimpang dari Standar dalam SPMI
11	Dosen tetap wajib memiliki keahlian di bidang ilmu yang sesuai dengan disiplin ilmu pada program studi.
	<input type="checkbox"/> Melampaui Standar dalam SPMI <input checked="" type="checkbox"/> Mencapai Standar dalam SPMI <input type="checkbox"/> Belum mencapai Standar dalam SPMI <input type="checkbox"/> Menyimpang dari Standar dalam SPMI

5.b. Standar Tenaga Kependidikan

No	Pernyataan Standar
1.	UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta memiliki pedoman tertulis tentang sistem rekrutmen, penempatan, pembinaan, pengembangan serta pemberhentian tendik.
	<input type="checkbox"/> Melampaui Standar dalam SPMI <input type="checkbox"/> Mencapai Standar dalam SPMI <input type="checkbox"/> Belum mencapai Standar dalam SPMI <input type="checkbox"/> Menyimpang dari Standar dalam SPMI
2	Tenaga kependidikan (tendik) UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta memiliki kualifikasi akademik paling rendah lulusan program diploma tiga sesuai dengan tugas pokok dan fungsinya.
	<input type="checkbox"/> Melampaui Standar dalam SPMI <input type="checkbox"/> Mencapai Standar dalam SPMI <input type="checkbox"/> Belum mencapai Standar dalam SPMI <input type="checkbox"/> Menyimpang dari Standar dalam SPMI
3	Tenaga administrasi UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta memiliki kualifikasi akademik paling rendah lulusan SMA atau sederajat
	<input type="checkbox"/> Melampaui Standar dalam SPMI <input type="checkbox"/> Mencapai Standar dalam SPMI <input type="checkbox"/> Belum mencapai Standar dalam SPMI <input type="checkbox"/> Menyimpang dari Standar dalam SPMI
4	Tenaga kependidikan UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta memiliki sertifikat sesuai kompetensinya yaitu teknisi, laboran, analis dan pustakawan
	<input type="checkbox"/> Melampaui Standar dalam SPMI <input type="checkbox"/> Mencapai Standar dalam SPMI <input type="checkbox"/> Belum mencapai Standar dalam SPMI <input type="checkbox"/> Menyimpang dari Standar dalam SPMI

INSTRUMEN EVALUASI 11: STANDAR PEMBIAYAAN PEMBELAJARAN



INSTRUMEN EVALUASI

(diisi oleh Pelaksana Monev di akhir semester)

NAMA STANDAR MUTU:	PEMBIAYAAN PEMBELAJARAN
SEMESTER GASAL/GENAP TAHUN AKADEMIK:	: Semester Gasal TA 2020/2021
UNIT KERJA YANG DIEVALUASI	: Prodi Teknik Industri
PELAKSANA EVALUASI:	: Khusna Dwijayanti, Ph.D.
TANGGAL PELAKSANAAN EVALUASI	: 3-6 Desember 2020

LEMBAGA PENJAMINAN MUTU (LPM)

UIN SUNAN KALIJAGA

2020

A. Identitas Unit Kerja

1. Nama Unit Kerja : Program Studi Teknik Industri
2. Nama Pimpinan Unit Kerja : Dr. Cahyono Sigit Pramudyo

B. Pertanyaan Evaluasi

1. Dampak Jangka Panjang

1.1 Apa dampak perubahan bagi unit kerja terkait dengan pelaksanaan standar mutu Pembiayaan dan Pembelajaran?

Pembiayaan menjadi lebih terukur dan berfokus pada kemajuan program studi Teknik Industri

1.2 Apakah ada perubahan pelaksanaan standar mutu Pembiayaan dan Pembelajaran yang tidak direncanakan sebelumnya?

Ya

Alasan:

.....
.....

Tidak

Alasan:

Tidak. Karena pembiayaan telah sesuai anggaran yang direncanakan sebelumnya.

2. Efektivitas Pelaksanaan Standar Mutu Pembiayaan dan Pembelajaran

2.1 Apakah Indikator Kinerja Utama/Tambahan tercapai?

Ya

Alasan:

Ya. Karena telah mencapai IKU

Tidak

Alasan:

.....
.....

2.2 Apakah output pelaksanaan standar mutu Pembiayaan dan Pembelajaran mengarah pada outcome?

Ya

Alasan:

Ya. Pengelolaan pembiayaan efektif dan efisien sesuai dengan ketentuan universitas.

Tidak

Alasan:

.....
.....

3. Relevansi

Apakah IKU dan IKT konsisten dengan kebutuhan unit kerja terhadap standar mutu Pembiayaan dan Pembelajaran?

Ya

Alasan:

Ya. Sesuai dengan IKU Memiliki bukti shahih tentang implementasi kebijakan dan pedoman pengelolaan dengan penerapan yang konsisten , efektif dan efisien mencakup aspek pendidikan, pengembangan suasana akademik dan otonomi keilmuan, kemahasiswaan, penelitian, PkM, SDM, keuangan, sarpras, sistem informasi, sistem penjaminan mutu dan kerjasama.

Tidak

Alasan:

.....
.....

4. Efisiensi

4.1 Apakah anggaran tersedia untuk pelaksanaan standar mutu Pembiayaan dan Pembelajaran?

Ya

Alasan:

Ya. Karena sudah sesuai dengan anggaran yang direncanakan di awal

Tidak

Alasan:

.....
.....

4.2 Apakah kegiatan sesuai dengan jadwal dan anggaran?

Ya

Alasan:

Ya. Karena sudah sesuai dengan anggaran yang direncanakan dan dijadwalkan di awal

Tidak

Alasan:

.....
.....

4.3 Apakah hasil kegiatan pelaksanaan standar mutu Pembiayaan dan Pembelajaran terlaksana secara ekonomis?

Ya

Alasan:

Ya. Kegiatan berjalan sesuai anggaran.

Tidak

Alasan:

5. Evaluasi Pelaksanaan Standar Mutu Pembiayaan Pembelajaran

No.	Pernyataan Standar
1	UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta menyusun rencana pendapatan dan anggaran belanja tahunan dan menetapkan biaya yang ditanggung oleh mahasiswa paling lambat enam bulan sebelum tahun anggaran berjalan.
	<input type="checkbox"/> Melampaui Standar dalam SPMI <input checked="" type="checkbox"/> Mencapai Standar dalam SPMI <input type="checkbox"/> Belum mencapai Standar dalam SPMI <input type="checkbox"/> Menyimpang dari Standar dalam SPMI
2	UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta memiliki catatan biaya dan pelaksanaan atas catatan biaya sampai pada satuan program studi yang akuntabel dan transparan.
	<input type="checkbox"/> Melampaui Standar dalam SPMI <input type="checkbox"/> Mencapai Standar dalam SPMI <input type="checkbox"/> Belum mencapai Standar dalam SPMI <input type="checkbox"/> Menyimpang dari Standar dalam SPMI
3	UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta melakukan analisis biaya operasional perguruan tinggi sebagai bagian dari penyusunan rencana kerja dan anggaran tahunan.
	<input type="checkbox"/> Melampaui Standar dalam SPMI <input type="checkbox"/> Mencapai Standar dalam SPMI <input type="checkbox"/> Belum mencapai Standar dalam SPMI <input type="checkbox"/> Menyimpang dari Standar dalam SPMI
4	UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta melakukan evaluasi tingkat ketercapaian standar satuan biaya pendidikan pada setiap akhir tahun

No.	Pernyataan Standar
	anggaran.
	<input type="checkbox"/> Melampaui Standar dalam SPMI <input type="checkbox"/> Mencapai Standar dalam SPMI <input type="checkbox"/> Belum mencapai Standar dalam SPMI <input type="checkbox"/> Menyimpang dari Standar dalam SPMI
5	UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta wajib mengupayakan pendanaan pendidikan tinggi dari berbagai sumber di luar biaya pendidikan (SPP) yang diperoleh dari mahasiswa.
	<input type="checkbox"/> Melampaui Standar dalam SPMI <input type="checkbox"/> Mencapai Standar dalam SPMI <input type="checkbox"/> Belum mencapai Standar dalam SPMI <input type="checkbox"/> Menyimpang dari Standar dalam SPMI
6	Komponen biaya lain yang menjadi bagian dari pembiayaan pembelajaran adalah: hibah, jasa layanan profesi, dana lestari dari alumni dan filantropis, serta kerjasama dengan kelembagaan swasta dan pemerintah.
	<input type="checkbox"/> Melampaui Standar dalam SPMI <input type="checkbox"/> Mencapai Standar dalam SPMI <input type="checkbox"/> Belum mencapai Standar dalam SPMI <input type="checkbox"/> Menyimpang dari Standar dalam SPMI
7	UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta menyusun pedoman tentang kebijakan, mekanisme, dan prosedur dalam menggalang sumber dana lain secara akuntabel dan transparan.
	<input type="checkbox"/> Melampaui Standar dalam SPMI <input type="checkbox"/> Mencapai Standar dalam SPMI <input type="checkbox"/> Belum mencapai Standar dalam SPMI <input type="checkbox"/> Menyimpang dari Standar dalam SPMI

INSTRUMEN EVALUASI 12: STANDAR SARANA PRASARANA PEMBELAJARAN



INSTRUMEN EVALUASI

(diisi oleh Pelaksana Monev di akhir semester)

NAMA STANDAR MUTU:	SARANA PRASARANA PEMBELAJARAN
SEMESTER GASAL/GENAP TAHUN AKADEMIK:	: Semester Gasal TA 2020/2021
UNIT KERJA YANG DIEVALUASI	: Prodi Teknik Industri
PELAKSANA EVALUASI:	: Khusna Dwijayanti, Ph.D.
TANGGAL PELAKSANAAN EVALUASI	: 3-6 Desember 2020

LEMBAGA PENJAMINAN MUTU (LPM)

UIN SUNAN KALIJAGA

2020

A. Identitas Unit Kerja

1. Nama Unit Kerja : Program Studi Teknik Industri
2. Nama Pimpinan Unit Kerja : Dr. Cahyono Sigit Pramudyo

B. Pertanyaan Evaluasi

1. Dampak Jangka Panjang

1.1 Apa dampak perubahan bagi unit kerja terkait dengan pelaksanaan standar mutu Sarana dan Prasarana Pembelajaran?

Sarana dan prasarana pembelajaran tersedia dengan baik.

1.2 Apakah ada perubahan pelaksanaan standar mutu Sarana dan Prasarana Pembelajaran yang tidak direncanakan sebelumnya?

Ya

Alasan:

.....
.....

Tidak

Alasan:

Tidak. Perubahan sudah direncanakan

2. Efektivitas Pelaksanaan Standar Mutu Sarana dan Prasarana Pembelajaran

2.1 Apakah Indikator Kinerja Utama/Tambahan tercapai?

Ya

Alasan:

Ya. Tersedianya sarana dan prasarana pembelajaran yang dibutuhkan.

Tidak

Alasan:

.....
.....

2.2 Apakah output pelaksanaan standar mutu Sarana dan Prasarana Pembelajaran mengarah pada outcome?

Ya

Alasan:

Ya. Tersedianya sarana dan prasarana pembelajaran yang dibutuhkan.

Tidak

Alasan:

.....
.....

3. Relevansi

Apakah IKU dan IKT konsisten dengan kebutuhan unit kerja terhadap standar mutu Sarana dan Prasarana Pembelajaran?

Ya

Alasan:

Ya. Tersedianya sarana dan prasarana pembelajaran yang dibutuhkan.

Tidak

Alasan:

.....
.....

4. Efisiensi

4.1 Apakah anggaran tersedia untuk pelaksanaan standar mutu Sarana dan Prasarana Pembelajaran?

Ya

Alasan:

Ya. Karena sudah sesuai dengan anggaran yang direncanakan di awal

Tidak

Alasan:

4.2 Apakah kegiatan sesuai dengan jadwal dan anggaran?

Ya

Alasan:

Ya. Karena sudah sesuai dengan anggaran yang direncanakan dan dijadwalkan di awal

Tidak

Alasan:

.....
.....

4.3 Apakah hasil kegiatan pelaksanaan standar mutu Sarana dan Prasarana Pembelajaran terlaksana secara ekonomis?

Ya

Alasan:

Ya. Kegiatan berjalan sesuai anggaran.

Tidak

Alasan:

.....
.....

5. Evaluasi Pelaksanaan Standar Mutu Sarana Prasarana Pembelajaran

No	Pernyataan Standar
1	Standar minimal sarana dan prasarana pembelajaran UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta meliputi: lahan, ruang kelas, ruang perpustakaan, laboratorium/studio/bengkel kerja, tempat berolah raga, ruang kesenian, ruang untuk kegiatan mahasiswa, ruang pimpinan prodi dan fakultas, ruang dosen, ruang tata usaha, dan fasilitas umum (jalan, air, listrik, jaringan komunikasi suara dan data).
	<input type="checkbox"/> Melampaui Standar dalam SPMI <input checked="" type="checkbox"/> Mencapai Standar dalam SPMI <input type="checkbox"/> Belum mencapai Standar dalam SPMI <input type="checkbox"/> Menyimpang dari Standar dalam SPMI
2	Lahan tempat pembelajaran secara ekologis nyaman dan sehat untuk proses pembelajaran serta merupakan hak milik UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta.
	<input type="checkbox"/> Melampaui Standar dalam SPMI <input type="checkbox"/> Mencapai Standar dalam SPMI <input type="checkbox"/> Belum mencapai Standar dalam SPMI <input type="checkbox"/> Menyimpang dari Standar dalam SPMI
3	Bangunan UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta harus memenuhi persyaratan keselamatan, kesehatan, kenyamanan, dan keamanan, serta dilengkapi dengan instalasi listrik yang berdaya memadai dan instalasi, baik limbah domestik maupun limbah khusus, apabila diperlukan
	<input type="checkbox"/> Melampaui Standar dalam SPMI <input checked="" type="checkbox"/> Mencapai Standar dalam SPMI <input type="checkbox"/> Belum mencapai Standar dalam SPMI <input type="checkbox"/> Menyimpang dari Standar dalam SPMI
4	Sarana pembelajaran terdiri atas: perabot, peralatan pendidikan, media pendidikan, buku, buku elektronik dan repositori, sarana teknologi informasi dan komunikasi, instrumentasi eksperimen, sarana olahraga, sarana berkesenian, sarana fasilitas umum, bahan

No	Pernyataan Standar
.	habis pakai, dan sarana pemeliharaan, keselamatan, dan keamanan.
	<input type="checkbox"/> Melampaui Standar dalam SPMI <input checked="" type="checkbox"/> Mencapai Standar dalam SPMI <input type="checkbox"/> Belum mencapai Standar dalam SPMI <input type="checkbox"/> Menyimpang dari Standar dalam SPMI
5	Jumlah, jenis, dan spesifikasi sarana memenuhi standar rasio penggunaan sesuai dengan karakteristik metode dan bentuk pembelajaran.
	<input type="checkbox"/> Melampaui Standar dalam SPMI <input checked="" type="checkbox"/> Mencapai Standar dalam SPMI <input type="checkbox"/> Belum mencapai Standar dalam SPMI <input type="checkbox"/> Menyimpang dari Standar dalam SPMI
6	UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta menyediakan sarana dan prasarana yang dapat diakses oleh mahasiswa yang berkebutuhan khusus, meliputi: <ol style="list-style-type: none"> 1. pelabelan dengan tulisan <i>Braille</i> dan informasi dalam bentuk suara, 2. lerengan (<i>ramp</i>) untuk pengguna kursi roda, jalur pemandu (<i>guiding block</i>) di jalan atau koridor di lingkungan kampus, 3. peta/denah kampus atau gedung dalam bentuk peta/denah timbul, 4. toilet atau kamar mandi untuk pengguna kursi roda
	<input type="checkbox"/> Melampaui Standar dalam SPMI <input checked="" type="checkbox"/> Mencapai Standar dalam SPMI <input type="checkbox"/> Belum mencapai Standar dalam SPMI <input type="checkbox"/> Menyimpang dari Standar dalam SPMI

INSTRUMEN EVALUASI 13: STANDAR PENGELOLAAN PEMBELAJARAN



INSTRUMEN EVALUASI

(diisi oleh Pelaksana Monev di akhir semester)

NAMA STANDAR MUTU:	PENGELOLAAN PEMBELAJARAN
SEMESTER GASAL/GENAP TAHUN AKADEMIK:	: Semester Gasal TA 2020/2021
UNIT KERJA YANG DIEVALUASI	: Prodi Teknik Industri
PELAKSANA EVALUASI:	: Khusna Dwijayanti, Ph.D.
TANGGAL PELAKSANAAN EVALUASI	: 3-6 Desember 2020

LEMBAGA PENJAMINAN MUTU (LPM)

UIN SUNAN KALIJAGA

2020

A. Identitas Unit Kerja

1. Nama Unit Kerja : Program Studi Teknik Industri
2. Nama Pimpinan Unit Kerja : Dr. Cahyono Sigit Pramudyo

B. Pertanyaan Evaluasi

1. Dampak Jangka Panjang

1.1 Apa dampak perubahan bagi unit kerja terkait dengan pelaksanaan standar mutu Pengelolaan Pembelajaran?

Pengelolaan pembelajaran menjadi lebih baik.

1.2 Apakah ada perubahan pelaksanaan standar mutu Pengelolaan Pembelajaran yang tidak direncanakan sebelumnya?

Ya

Alasan:

.....
.....

Tidak

Alasan:

Tidak. Perubahan sudah direncanakan

2. Efektivitas Pelaksanaan Standar Mutu Pengelolaan Pembelajaran

2.1 Apakah Indikator Kinerja Utama/Tambahan tercapai?

Ya

Alasan:

Ya. Tercapainya pengelolaan pembelajaran yang baik.

Tidak

Alasan:

.....
.....

2.2 Apakah output pelaksanaan standar mutu Pengelolaan Pembelajaran mengarah pada outcome?

Ya

Alasan:

Ya. Tercapaiannya pengelolaan pembelajaran yang baik.

Tidak

Alasan:

.....
.....

3. Relevansi

Apakah IKU dan IKT konsisten dengan kebutuhan unit kerja terhadap standar mutu Pengelolaan Pembelajaran?

Ya

Alasan:

Ya. Tercapaiannya pengelolaan pembelajaran yang baik.

Tidak

Alasan:

.....
.....

4. Efisiensi

4.1 Apakah anggaran tersedia untuk pelaksanaan standar mutu Pengelolaan Pembelajaran?

Ya

Alasan:

Ya. Karena sudah sesuai dengan anggaran yang direncanakan di awal

Tidak

Alasan:

.....
.....

4.2 Apakah kegiatan sesuai dengan jadwal dan anggaran?

Ya

Alasan:

Ya. Karena sudah sesuai dengan anggaran yang direncanakan dan dijadwalkan di awal

Tidak

Alasan:

.....
.....

4.3 Apakah hasil kegiatan pelaksanaan standar mutu Pengelolaan Pembelajaran terlaksana secara ekonomis?

Ya

Alasan:

Ya. Kegiatan berjalan sesuai anggaran.

Tidak

Alasan:

.....
.....

5. Evaluasi Pelaksanaan Standar Mutu Pengelolaan Pembelajaran

No.	Pernyataan Standar
1	<p>Kewajiban program studi di lingkungan UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta dalam pengelolaan pembelajaran adalah:</p> <ol style="list-style-type: none"> Melakukan penyusunan kurikulum dan rencana pembelajaran untuk tiap matakuliah. Menyelenggarakan program pembelajaran sesuai standar nasional pendidikan tinggi. Melakukan kegiatan sistemik yang menciptakan suasana akademik dan budaya mutu yang baik. Melakukan kegiatan pemantauan dan evaluasi secara periodik untuk menjaga dan meningkatkan mutu proses pembelajaran. Melaporkan hasil program pembelajaran secara periodik sebagai sumber data dan informasi untuk perbaikan dan pengembangan mutu pembelajaran.
	<p> <input type="checkbox"/> Melampaui Standar dalam SPMI <input checked="" type="checkbox"/> Mencapai Standar dalam SPMI <input type="checkbox"/> Belum mencapai Standar dalam SPMI <input type="checkbox"/> Menyimpang dari Standar dalam SPMI </p>
2	<p>Kewajiban UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta dalam pengelolaan pembelajaran adalah:</p> <ol style="list-style-type: none"> Menyusun kebijakan, rencana strategis, dan operasional terkait dengan pembelajaran yang <i>accessible</i> bagi semua sivitas akademika dan pemangku kepentingan. Menyelenggarakan pembelajaran sesuai dengan jenis dan program pendidikan yang selaras dengan dengan capaian pembelajaran. Menjaga dan meningkatkan mutu pengelolaan program studi dalam melaksanakan program pembelajaran secara berkelanjutan sesuai dengan visi misi universitas. Melakukan pemantauan dan evaluasi terhadap kegiatan program studi dalam melaksanakan kegiatan program pembelajaran. Menyusun pedoman perencanaan, pelaksanaan, evaluasi, pengawasan, penjaminan mutu, dan pengembangan kegiatan pembelajaran dan dosen. Melaporkan kinerja program studi dalam menyelenggarakan program studi melalui pangkalan data UIN Sunan Kalijaga.
	<p> <input type="checkbox"/> Melampaui Standar dalam SPMI <input checked="" type="checkbox"/> Mencapai Standar dalam SPMI <input type="checkbox"/> Belum mencapai Standar dalam SPMI <input type="checkbox"/> Menyimpang dari Standar dalam SPMI </p>



LEMBAGA
PENJAMINAN MUTU
UIN SUNAN KALIJAGA
@ 2020